



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย มีการประพฤติตนอยู่ในจรรยาบรรณวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาบรรณวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการทราบและปฏิบัติเรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ จึงมีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยพนธ์ จรุงพวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
รางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ**

.....

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย มีการประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตน อยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบ อย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการดำเนินการพิจารณาเลือก บุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย และมอบรางวัลเชิดชูเกียรติและประกาศ เกียรติคุณ โดยกำหนดรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ผู้บริหารการศึกษา
๒. ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ประเภท ศึกษานิเทศก์
๔. ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ
๕. ประเภท พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
๖. ประเภท ธุรการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ ประเภท ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย ดังนี้

- ๑.๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดเลย
- ๑.๑.๒ รองศึกษาธิการจังหวัดเลย
- ๑.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
- ๑.๑.๖ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

๑.๒ ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย และผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย ดังนี้

- ๑.๒.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถานศึกษา สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย
- ๑.๒.๒ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถานศึกษา สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย
- ๑.๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จังหวัดเลย)
- ๑.๒.๔ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จังหวัดเลย)
- ๑.๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ

จังหวัดเลย

- ๑.๒.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จังหวัดเลย)
- ๑.๒.๗ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จังหวัดเลย)
- ๑.๒.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย
- ๑.๒.๙ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย

๑.๓ ประเภท ศึกษาพิเศษ หมายถึง ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย ดังนี้

- ๑.๓.๑ ศึกษาพิเศษ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
- ๑.๓.๒ ศึกษาพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๓.๓ ศึกษาพิเศษ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

๑.๔ ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ หมายถึง ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ หรือ ประเภททั่วไป ในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย ดังนี้

- ๑.๔.๑ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
- ๑.๔.๒ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๔.๓ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
- ๑.๔.๔ สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย

๑.๕ ประเภท พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ หมายถึง พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย ดังนี้

- ๑.๕.๑ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
- ๑.๕.๒ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๕.๓ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
- ๑.๕.๔ สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย
- ๑.๕.๕ สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จังหวัดเลย)

๑.๖ ประเภท ธุรการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการ หมายถึง ธุรการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย ดังนี้

- ๑.๖.๑ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และโรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย
- ๑.๖.๒ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๖.๓ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

๑.๗ ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย ดังนี้

๑.๗.๑ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และโรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย

๑.๗.๒ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๗.๓ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

๑.๗.๔ สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย

๑.๗.๕ สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จังหวัดเลย)

ทั้งนี้ ให้รวมถึงตำแหน่ง บุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนแก้ปัญหาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต ครูผู้สอนเด็กพิการ พิเลียงเด็กพิการ ครูห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ครูศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กป่วยในโรงพยาบาล ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ บรรณารักษ์ นักการภารโรง พนักงานบริการ พนักงานขับรถ ยาม ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวหรือจ้างเหมาบริการในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา และในสถานศึกษา ทุกประเภท ฯลฯ

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ในพื้นที่จังหวัดเลย ดังนี้

๒.๑.๑ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๒.๑.๒ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

๒.๑.๓ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒

๒.๑.๔ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒.๑.๕ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

๒.๑.๖ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

๒.๑.๗ สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย

๒.๑.๘ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จังหวัดเลย)

๒.๑.๙ สังกัด โรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย

ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ ในส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑.๑ – ๒.๑.๙

๒.๒ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานต่อเนื่องในประเภทที่ขอเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๒.๒.๑ รางวัลประเภทที่ ๑ - ๗ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานต่อเนื่องในประเภทที่ขอเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

ทั้งนี้ ให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ/ปฏิบัติงานในประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่ และการนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย การสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล ในรอบ ๓ ปี

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ในรอบ ๓ ปี

๒.๕ ไม่เคยได้รับรางวัล ตามหลักเกณฑ์นี้ ในรอบ ๓ ปี

๓. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการคัดเลือก

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ รางวัลประเภทที่ ๑ และรางวัลประเภทที่ ๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบประวัติ และผลงานดีเด่นตามแบบที่กำหนด ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เพื่อดำเนินการคัดเลือกในภาพรวม ระดับจังหวัด

๓.๑.๒ รางวัลประเภทที่ ๓ - ๗ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กำหนด ส่งให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ตนเองสังกัด เพื่อดำเนินการคัดเลือกในระดับหน่วยงาน

๓.๒ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๓.๒.๑ รางวัลประเภทที่ ๑ และรางวัลประเภทที่ ๒ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลยแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในภาพรวมระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดเลย เป็นประธาน ผู้แทนส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ละ ๑ คน และผู้แทน กศจ.เลย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ร่วมเป็น คณะกรรมการ

๓.๒.๒ รางวัลประเภทที่ ๓ - ๗ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานแต่ละแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด

๓.๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาข้อมูลจากแบบประวัติและผลงานดีเด่น เพื่อประเมินให้ ค่าคะแนนตามแบบประเมิน และแบบสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมจัดเรียงลำดับคะแนน

๓.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและผลการปฏิบัติงานดีเด่น ทุกประเภทตามจำนวนที่ส่วนราชการ/หน่วยงานได้รับจัดสรร

๓.๕ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๓.๖ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษาค้นคว้าหาความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลยอนุมัติ

๓.๗ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเลยประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

๔. เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนน ดังนี้

ประเภทรางวัล	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)					หมายเหตุ
	การครอง ตน	การครอง คน	การครอง งาน	การปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	ผลงานดีเด่น	
รางวัลประเภทที่ ๑	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
รางวัลประเภทที่ ๒	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
รางวัลประเภทที่ ๓	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
รางวัลประเภทที่ ๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
รางวัลประเภทที่ ๕	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
รางวัลประเภทที่ ๖	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
รางวัลประเภทที่ ๗	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	

๔.๑ ด้านการครองตน หมายถึง พฤติกรรมการปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

๔.๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๔ คะแนน)

- ๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๔.๑.๒ การประหยัดและเก็บออม (๔ คะแนน)

- ๑) รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒) รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๓) รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๔) รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๔.๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๔ คะแนน)

- ๑) รักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓) เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔) ตรงต่อเวลา

๑.๑.๔ การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา (๔ คะแนน)

- ๑) ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๒) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
- ๓) ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔) เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๔ คะแนน)

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๒) เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๓) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย
- ๔) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

๔.๒ ด้านการครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

๔.๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๔ คะแนน)

- ๑) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ (๖ คะแนน)

- ๑) ให้ความเห็นปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๔) ความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๕) สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ความสามารถ
- ๖) เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๔.๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔ คะแนน)

- ๑) สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓) ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๔) มีอัธยาศัยดีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

๔.๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น (๓ คะแนน)

- ๑) ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๒) ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๓) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๔.๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๓ คะแนน)

- ๑) การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๓) ให้มีความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๔.๓ ด้านการครองงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และประชาชนมากกว่าผู้อื่นๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

๔.๓.๑ มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๔ คะแนน)

- ๑) มีความรู้ และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒) สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถแก้ปัญหาและมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๔.๓.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)

- ๑) ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- ๓) สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๔) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๓ ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน (๔ คะแนน)

- ๑) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๒) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓) ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๔.๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน (๓ คะแนน)

- ๑) มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง และวิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๒) มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔.๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้รับบริการ (๔ คะแนน)

- ๑) การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้รับบริการ
- ๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชนผู้รับบริการ
- ๓) ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๔) ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชนผู้รับบริการ

๔.๔ ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

๔.๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๔.๔.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔.๔.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๔.๔.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๔.๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๔.๔.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๔.๕ ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน สังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุเมเท เสียสละ เกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

- ๔.๕.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔ คะแนน)
 - ๑) เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๒) งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๔.๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๔ คะแนน)
 - ๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒) ประชาชน ผู้รับบริการ ได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- ๔.๕.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔ คะแนน)
 - ๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๒) เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓) บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- ๔.๕.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)
 - ๑) มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓) ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้น
- ๔.๕.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (๔ คะแนน)
 - ๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๓) มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

๖. แนวทางและรูปแบบการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกเพื่อรับรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้บุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่จังหวัดเลย ที่มีคุณสมบัติและประสงค์ที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติ และผลงานดีเด่น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

ตอนที่ ๓ การประพจน์ปฏิบัติตน

ตอนที่ ๔ ผลงานดีเด่น ที่ภาคภูมิใจ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ หากจำนวนหน้าเกินที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- (๑) ชื่อผลงาน
- (๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
- (๓) ระยะเวลา/งบประมาณ
- (๔) สรุปผลสำเร็จของงาน
- (๕) การนำไปใช้ประโยชน์

*** ให้แนบเอกสารหลักฐานในส่วนภาคผนวก ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ หากจำนวนหน้าเกินที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา เช่น คำสั่ง ประกาศ ภาพกิจกรรม เป็นต้น

สำหรับปกเอกสาร สามารถออกแบบได้ตามความต้องการ โดยให้มีข้อความในหน้าปกดังนี้

- (๑) เอกสารผลงานผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย
- (๒) ประเภท (ระบุ)
- (๓) ชื่อ - สกุล
- (๔) ตำแหน่ง.....
- (๕)สังกัด

ภาคผนวก

แบบประวัติและผลงานดีเด่น
ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล
บุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย
ประจำปี พ.ศ.

โปรดติดรูปสี
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

- ประเภท ☐ ๑. ประเภท ผู้บริหารการศึกษา
☐ ๒. ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ๓. ประเภท คีษานินเทศก์
☐ ๔. ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ
☐ ๕. ประเภท พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
☐ ๖. ประเภท ธุรการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการ
☐ ๗. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี
๒. วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
๓. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
หมายเลขโทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่..... ถนน ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สะดวกที่สุด)
บ้านเลขที่ หมู่..... ถนน ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ/ทำงาน เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่งสังกัด
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันปีเดือน (นับจนถึง ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙)

หมายเหตุ ๑. ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก ประเภทที่ ๑ - ๔ ติดรูปสี ชุดปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว
๒. ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก ประเภทที่ ๕ - ๗ ติดรูปสี ชุดสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

๓. ประวัติผลงานหรือการปฏิบัติราชการ/การทำงาน ที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ
นับย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่อง

ตอนที่ ๓ การประพฤติปฏิบัติตน

ระบุพฤติกรรมบ่งชี้หลักการประพฤติปฏิบัติตน ในการครองตน ครองคน ครองงาน และการปฏิบัติตาม
มาตรฐานจริยธรรม

๓.๑ การครองตน

(ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ : หากจำนวนหน้าเกินที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

๓.๒ การครองคน

(ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ : หากจำนวนหน้าเกินที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

๓.๓ การครองงาน

(ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ : หากจำนวนหน้าเกินที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

๓.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

(มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ : หากจำนวนหน้าเกินที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ผลงานดีเด่น ที่ภาคภูมิใจ

ระบุ ผลงานดีเด่น ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด (ผลงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ) จำนวน ๑ เรื่อง (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ : หากจำนวนหน้าเกินที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา)

๑. ชื่อผลงาน

.....
.....

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

.....
.....

๓. ระยะเวลา/งบประมาณ

.....
.....

๔. สรุปผลสำเร็จของงาน

.....
.....

๕. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือก
เพื่อรับรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย
ประจำปี พ.ศ.

ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน
ตำแหน่งสังกัด

- ประเภท ☐ ๑. ประเภท ผู้บริหารการศึกษา
☐ ๒. ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ๓. ประเภท ศึกษานิเทศก์
☐ ๔. ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ
☐ ๕. ประเภท พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
☐ ๖. ประเภท อธิการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการ
☐ ๗. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ

คำชี้แจง คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณาให้ค่าคะแนนการประเมินจากเอกสาร
แบบประวัติและผลงานดีเด่น คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ การประพฤติปฏิบัติตน

ที่	รายการประเมิน		คะแนนการประเมิน	
			ราย ตัวชี้วัด	รวม รายด้าน
๑.	ด้านการครองตน (รวม ๒๐ คะแนน)			
๑.๑	การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ	(๔ คะแนน)		
๑.๒	การประหยัดและเก็บออม	(๔ คะแนน)		
๑.๓	การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย	(๔ คะแนน)		
๑.๔	การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา	(๔ คะแนน)		
๑.๕	การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	(๔ คะแนน)		
๒.	ด้านการครองคน (รวม ๒๐ คะแนน)			
๒.๑	ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน	(๔ คะแนน)		
๒.๒	ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ	(๖ คะแนน)		
๒.๓	ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	(๔ คะแนน)		
๒.๔	การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น	(๓ คะแนน)		
๒.๕	การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	(๓ คะแนน)		

ส่วนที่ ๑ (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนการประเมิน	
		ราย ตัวชี้วัด	รวม รายด้าน
๓.	ด้านการครองงาน (รวม ๒๐ คะแนน)		
๓.๑	มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน (๔ คะแนน)		
๓.๒	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๕ คะแนน)		
๓.๓	ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน (๔ คะแนน)		
๓.๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม ในการทำงาน (๓ คะแนน)		
๓.๕	การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๔ คะแนน)		
๔.	ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (รวม ๒๐ คะแนน)		
๔.๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
๔.๒	ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่		
๔.๓	กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม		
๔.๔	คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ		
๔.๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน		
๔.๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		
๔.๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ		
คะแนนรวม ส่วนที่ ๑ การประพฤติปฏิบัติตน (รวม ๘๐ คะแนน)			

ส่วนที่ ๒ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนการประเมิน	
		ราย ตัวชี้วัด	รวม รายด้าน
๑	ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔ คะแนน)		
๒	ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๔ คะแนน)		
๓	เป็นผลงานบริการประชาชนสามารถเป็นตัวอย่างได้ (๔ คะแนน)		
๔	เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)		
๕	เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (๔ คะแนน)		
คะแนนรวม ส่วนที่ ๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)			

สรุปผลการประเมิน

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมิน
๑	ส่วนที่ ๑ การประพฤติปฏิบัติตน	๘๐	
๒	ส่วนที่ ๒ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ	๒๐	
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำอธิบาย
แบบประเมินการคัดเลือกรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย

.....

การคัดเลือกเพื่อรับรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน วิธีการให้ค่าคะแนนจากแบบประวัติ และผลงานดีเด่น โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประพฤติปฏิบัติตน (รวม ๘๐ คะแนน) ได้แก่

๑. ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน)
๒. ด้านการครองคน (๒๐ คะแนน)
๓. ด้านการครองงาน (๒๐ คะแนน)
๔. ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ (๒๐ คะแนน)

ทั้งนี้ อาศัยนิยามความหมายของหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประพฤติปฏิบัติตน (รวม ๘๐ คะแนน) ได้แก่

๑. ด้านการครองตน หมายถึง พฤติกรรม การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (รวม ๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง | ๑ คะแนน |
| ๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค | ๑ คะแนน |
| ๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น | ๑ คะแนน |

๑.๒ การประหยัดและเก็บออม (รวม ๔ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ | ๑ คะแนน |
| ๒) รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด | ๑ คะแนน |
| ๓) รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว | ๑ คะแนน |
| ๔) รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม | ๑ คะแนน |

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (รวม ๔ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) รักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมายที่กำหนดไว้ | ๑ คะแนน |
| ๒) ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป | ๑ คะแนน |
| ๓) เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา | ๑ คะแนน |
| ๔) ตรงต่อเวลา | ๑ คะแนน |

๑.๔ การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา (๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) ละเว้นต่อการประพฤติดุชและไม่ลุ่มหลงอบายมุข | ๑ คะแนน |
| ๒) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ | ๑ คะแนน |
| ๓) ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น | ๑ คะแนน |
| ๔) เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป | ๑ คะแนน |

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๔ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตาม
นโยบายของทางราชการและรัฐบาล | ๑ คะแนน |
| ๒) เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนา | ๑ คะแนน |
| ๓) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย | ๑ คะแนน |
| ๔) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์
เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท
หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น | ๑ คะแนน |

๒. ด้านการครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี | ๑ คะแนน |
| ๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | ๑ คะแนน |
| ๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ | ๑ คะแนน |
| ๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน | ๑ คะแนน |

๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ (๖ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ | ๑ คะแนน |
| ๒) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ | ๑ คะแนน |
| ๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน | ๑ คะแนน |
| ๔) ความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล | ๑ คะแนน |
| ๕) สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ความสามารถ | ๑ คะแนน |
| ๖) เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น | ๑ คะแนน |

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ | ๑ คะแนน |
| ๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ | ๑ คะแนน |
| ๓) ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ | ๑ คะแนน |
| ๔) มีอัธยาศัยดีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน | ๑ คะแนน |

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น (๓ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด | ๑ คะแนน |
| ๒) ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง | ๑ คะแนน |
| ๓) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล | ๑ คะแนน |

๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๓ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น | ๑ คะแนน |
| ๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน | ๑ คะแนน |
| ๓) ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน | ๑ คะแนน |

๓. ด้านการครองงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ ด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนผลงานปรากฏชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และประชาชนมากกว่าผู้อื่นๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

๓.๑ มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) มีความรู้ และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย | ๑ คะแนน |
| ๒) สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี | ๑ คะแนน |
| ๓) สามารถแก้ปัญหาและมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน | ๑ คะแนน |
| ๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ | ๑ คะแนน |

๓.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ | ๑ คะแนน |
| ๓) สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ | ๑ คะแนน |
| ๔) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑ คะแนน |
| ๕) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน | ๑ คะแนน |

๓.๓ ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน (๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ | ๑ คะแนน |
| ๓) ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน | ๑ คะแนน |
| ๔) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น | ๑ คะแนน |

๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน (๓ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน | ๑ คะแนน |
| ๒) มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | ๑ คะแนน |
| ๓) มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี | ๑ คะแนน |

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้รับบริการ (๔ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้รับบริการ | ๑ คะแนน |
| ๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม และประชาชนผู้รับบริการ | ๑ คะแนน |
| ๓) ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม | ๑ คะแนน |
| ๔) ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชนผู้รับบริการ | ๑ คะแนน |

๔. ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (รวม ๒๐ คะแนน)

๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

๔.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	รายละเอียด
๐	ไม่ปรากฏผลการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม
๕	มีผลการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ๑ - ๒ รายการ
๑๐	มีผลการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ๓ - ๔ รายการ
๑๕	มีผลการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ๕ - ๖ รายการ
๒๐	มีผลการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ครบ ๗ รายการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ (๒๐ คะแนน)

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน สังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (จำนวน ๕ ข้อ รวม ๒๐ คะแนน)

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๒) งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๒) ประชาชน ผู้รับบริการ ได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- ๒) เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ๓) บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
- ๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๓) มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย

ประจำปี พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงาน

- ประเภท ☐ ๑. ประเภท ผู้บริหารการศึกษา
☐ ๒. ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ๓. ประเภท ศึกษานิเทศก์
☐ ๔. ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ
☐ ๕. ประเภท พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
☐ ๖. ประเภท ธุรการโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ธุรการ
☐ ๗. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนการประเมิน					รวม คะแนน	อันดับ ที่
		ส่วนที่ ๑				ส่วนที่ ๒		
		ครอง ตน	ครอง คน	ครอง งาน	มธ. จริยธรรม	ผลงาน ดีเด่น		
		(๒๐)	(๒๐)	(๒๐)	(๒๐)	(๒๐)	(๑๐๐)	

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**สัดส่วนจำนวนรางวัล
บุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ**

.....

การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมอบรางวัลเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย โดยกำหนดรางวัลจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๙ รางวัล จำแนกตามประเภท ๗ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ผู้บริหารการศึกษา

๑.๑ จำนวนรางวัล ๕ รางวัล

๑.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในภาพรวมระดับจังหวัด

๒. ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ จำนวนรางวัล ๒๗ รางวัล

จำแนกตามประเภท ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๙ รางวัล

๒.๑.๒ รองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๘ รางวัล

๒.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในภาพรวมระดับจังหวัด

๓. ประเภท ศึกษานิเทศก์

๓.๑ จำนวนรางวัล ๑๖ รางวัล

จำแนกตามส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จำนวน ๓ รางวัล

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จำนวน ๓ รางวัล

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จำนวน ๓ รางวัล

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู จำนวน ๓ รางวัล

๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จำนวน ๓ รางวัล

๖) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย จำนวน ๑ รางวัล

๓.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก จากคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน

๔. ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ

๔.๑ จำนวนรางวัล ๓๐ รางวัล

จำแนกตามส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จำนวน ๕ รางวัล

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จำนวน ๕ รางวัล

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จำนวน ๕ รางวัล

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู จำนวน ๕ รางวัล

๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จำนวน ๕ รางวัล

๖) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย จำนวน ๑ รางวัล

๗) สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย จำนวน ๔ รางวัล

๔.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก จากคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน

๕. ประเภท พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๕.๑ จำนวนรางวัล ๓๕ รางวัล

จำแนกตามส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ | จำนวน ๒ รางวัล |
| ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ | จำนวน ๒ รางวัล |
| ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ | จำนวน ๒ รางวัล |
| ๔) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู | จำนวน ๒ รางวัล |
| ๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย | จำนวน ๑ รางวัล |
| ๖) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย | จำนวน ๑๖ รางวัล |
| ๖.๑) สกร.ประจำจังหวัดเลย | จำนวน ๒ รางวัล |
| ๖.๒) สกร.ระดับอำเภอ (อำเภอละ ๑ รางวัล) | จำนวน ๑๔ รางวัล |
| ๗) สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย | จำนวน ๗ รางวัล |
| ๘) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จังหวัดเลย) | จำนวน ๓ รางวัล |

๕.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก จากคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน

๖. ประเภท ธุรการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการ

๖.๑ จำนวนรางวัล ๒๗ รางวัล

จำแนกตามส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ | จำนวน ๖ รางวัล |
| ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ | จำนวน ๘ รางวัล |
| ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ | จำนวน ๖ รางวัล |
| ๔) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู | จำนวน ๓ รางวัล |
| ๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย และโรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย | จำนวน ๓ รางวัล |
| ๖) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย | จำนวน ๑ รางวัล |

๖.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก จากคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน

๗. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ

๗.๑ จำนวนรางวัล ๒๙ รางวัล

จำแนกตามส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ | จำนวน ๕ รางวัล |
| ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ | จำนวน ๖ รางวัล |
| ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ | จำนวน ๕ รางวัล |
| ๔) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู | จำนวน ๒ รางวัล |
| ๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย และโรงเรียนเอกชนจังหวัดเลย | จำนวน ๓ รางวัล |
| ๖) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย | จำนวน ๒ รางวัล |
| ๗) สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย | จำนวน ๔ รางวัล |
| ๘) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จังหวัดเลย) | จำนวน ๒ รางวัล |

๗.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก จากคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน

ปฏิทินการดำเนินงาน
การคัดเลือกรางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)
๑	ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัล บุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดเลย	เดือนตุลาคม	- ศธจ.เลย
๒	ส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา ในจังหวัดเลย ประกาศรับสมัครการคัดเลือก	เดือนตุลาคม	- ศธจ.เลย - หน่วยงานต้นสังกัด
๓	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก	ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	- หน่วยงานต้นสังกัด
๔	ส่วนราชการ/หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก และส่งประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกฯ ในแต่ละประเภท ถึง ศธจ.เลย	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	- หน่วยงานต้นสังกัด
๕	นำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย (กศจ.เลย)	เดือนพฤศจิกายน	- ศธจ.เลย
๖	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัล บุคลากรทางการศึกษาดีเด่นจังหวัดเลย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๗๐	ภายในเดือนธันวาคม	- ศธจ.เลย
๗	จัดพิธีมอบรางวัลและเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ จากผู้ว่าราชการจังหวัดเลย กิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๗๑	๑๖ มกราคม ๒๕๗๐	- ศธจ.เลย - หน่วยงานต้นสังกัด

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกของ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย (กศจ.เลย)