



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน**

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มอำนวยการ

**๒. ประเภทการจ้าง**

ประเภทที่ ๒ ลักษณะงานจ้างที่แตกต่างกับข้าราชการตามกรอบอัตรากำลัง

**๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างชั่วคราวของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยแนบท้ายประกาศนี้

**๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ**

ค่าจ้างที่จะได้รับ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน พร้อมค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น ตามเงื่อนไข ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างชั่วคราวของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยแนบท้ายประกาศนี้

**๕. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๓.๑ บุคคลธรรมดา เพศชาย

๓.๒ อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (มีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๓.๔ วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๖ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ได้ทั่วราชอาณาจักร

## ๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส.๑ แบบท้ายประกาศนี้

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับขีรถยนต์สาธารณะที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

## ๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับ การคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบ ทักษะการขับรถยนต์

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณี คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

## ๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะการขับรถยนต์ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเลย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

## ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ที่ได้โดยเรียงลำดับผู้ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ย รวมรองลงไป (สำรอง) ตามลำดับคะแนน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า การคัดเลือกเสร็จสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยกำหนดประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย , บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย [www.loeipeo.go.th](http://www.loeipeo.go.th) และเพจ facebook สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเลย

## ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างและการเข้าปฏิบัติงาน

๑๓.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้าใบส่งจ้างกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับแจ้ง

๑๓.๒ ผู้ได้รับรับการคัดเลือก จะต้องเข้าปฏิบัติงานจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ตามเงื่อนไขที่ระบุใน ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้าง เหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สิบเอก



(มงคล ศรนवल)

ศึกษาธิการจังหวัดเลย

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

### งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

.....

#### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ส่วนกลางสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากอัตรากำลังไม่เพียงพอ

#### ๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เพื่อให้บริการบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเลย

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชาย

๓.๒ อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (มีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๓.๔ วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๖ ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวรัธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่างๆได้

ทั่วราชอาณาจักร



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ/เลขา

#### ๔. เงื่อนไขในการจ้างงาน

##### ๔.๑ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย มีกำหนดจ้างเหมาบริการขับพนักงานขับรถยนต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานจ้างในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาทำการปกติได้ทุกกรณี ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือมีภารกิจเร่งด่วน

##### ๔.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

##### ๔.๔ ข้อปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติงาน

๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยอย่างเคร่งครัด

๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕) ห้ามนำรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ส่วนกลางออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุมัติในใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๖) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๗) ห้ามดื่มสุรา สิ่งเสพติด หรือของมึนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๘) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

#### ๕. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้น

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ส่วนกลางเพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหรือขนส่งพัสดุสิ่งของในภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ/เลขานุการ

๕.๔ การดูแลรักษาทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานศึกษา  
ศึกษาจังหวัดเลย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุด  
ขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มารับงานและไม่มาลงบันทึกเวลาในการรับงานจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง  
มีสิทธิไม่จ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามสัดส่วนของงวดงานนั้นๆ และหากไม่มารับงานและลงบันทึกเวลาในการ  
รับจ้างตามสัญญาดังกล่าวเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก  
เลิกสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามวรรคแรกแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิด  
สัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดของสัญญา แต่  
ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันผิดสัญญา

๕.๖ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาการจ้างตามข้อ ๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็น  
ธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิก  
สัญญา รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามสัญญานี้ ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้  
ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความสูญเสียหรือความเสียหายของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากการที่  
ผู้รับจ้างประพฤตินิยมชอบ ฉ้อฉล ไม่สุจริต ประมาทเลินเล่อหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย  
ที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ระบุในสัญญาจ้าง

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๖ เดือน  
หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

## ๗. อัตราค่าจ้างและงบประมาณ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ  
ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูป  
การศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน

## ๘. ค่าตอบแทนอื่นๆ (หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ทางราชการต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจาก  
ขอบเขตงานที่ตกลงไว้ตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการจัดจ้างเพิ่มเติมตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อให้  
ครอบคลุมการปฏิบัติงานเป็นครั้งๆ และให้ผู้รับจ้างเบิกค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ดังนี้

### ๘.๑ การปฏิบัติงานจ้างนอกเวลาราชการ

(๑) วันทำการปกติ หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการปกติ ๐๘.๓๐ น. หรือ  
หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามเวลาที่เพิ่มได้ไม่เกิน  
วันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ/เลขานุการ

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และมีการพักค้างคืน ให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบค่าที่พักในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อคืน โดยอ้างอิงขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้เทียบตำแหน่งต่ำสุด

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างดังนี้

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ตามค่าที่ระบุไว้ในสัญญา หรือตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) โดยจะจ่ายให้ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐.๒ ค่าตอบแทน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบการขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น อันประกอบด้วย บันทึกเวลาการเข้า-ออก จากการศึกษาปฏิบัติงานงานจ้างนอกเวลาทำการปกติ สำเนาใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่ระบุเวลานอกเวลาทำการปกติ แบบ บก.๑๑๑ กรณีเบิกค่าที่พัก


.....



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ/เลขานุการ