


แบบฟอร์มการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงวิธีการ รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพื่อให้มีความชัดเจน ถูกต้อง ตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีขอบเขตดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดงานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนจากหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ

๒.๔ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สภาวะการณ์การจัดการศึกษาของจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่และยกร่างกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๒.๕ ดำเนินการจัดประชุมประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

๒.๖ ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

๒.๗ นำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ

๒.๑๐ แจ้งแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

๒.๑๒ ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

๒.๑๓ ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

๒.๑๔ รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่ออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หมายถึง แผนงานหรือยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาการศึกษาในระดับจังหวัด เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและแก้ไขปัญหาเฉพาะของจังหวัด
อย่างเป็นระบบและตรงเป้าหมาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด/รองศึกษาธิการจังหวัด : อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ติดตามและ
พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน : กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นในการตรวจสอบ

๔.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน : วางแผนการประชุม จัดประชุมแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด สรุปผลติดตาม และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของ
จังหวัด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศ เชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	720 นาที	มีข้อมูลความเชื่อมโยงของ นโยบายที่เกี่ยวข้อง มีผลการวิเคราะห์ สภาวะการณ์ และมีร่าง กรอบทิศทางในการ พัฒนาการศึกษาของ จังหวัด	- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและแผนตาม เอกสาร บริบท และข้อมูลการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด	- กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด
2		แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนจากหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	30 นาที	มีคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัด	1.บันทึกข้อความเสนอลงนามใน คำสั่งแต่งตั้งและลงนามในบันทึก ข้อความแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. บันทึกข้อความแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการคณะทำงาน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด	
3		ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ	320 นาที	มีร่างแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด	1. สรุปรายงานการประชุม ร่าง ข้อเสนอโครงการ	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4		จัดทำหนังสือเชิญประชุม ประธานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สภาพการณ์การจัดการศึกษาของจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่และยกร่างกรอบทิศทางพัฒนาการศึกษาจังหวัด	840 นาที		1. บันทึกข้อความเสนอลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ 2. หนังสือราชการขอความร่วมมือให้เสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรม 3. ร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
5		ดำเนินการจัดประชุมประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด	360 นาที	มีการรับฟังความคิดเห็น	- จัดทำเครื่องมือการรับฟังความคิดเห็น เช่น ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Google form เฟสบุ๊ก เป็นต้น	
6		ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น	120 นาที	มีข้อเสนอแนะ จากการรับฟัง ความคิดเห็น	- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น	
7		นำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย	60 นาที	มีการเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัด	1. -บันทึกข้อความเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด 2. ร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	
8		นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย	750 นาที	-มีการประสานงาน มีระเบียบ วาระการประชุม -มีการนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ	1. บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมฯ 2. เอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระการประชุม	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{นำเสนอที่ประชุม กศจ. เห็นชอบ} Decision -- ไม่เห็นชอบ --> Start Decision -- เห็นชอบ --> Step10[] </pre>	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ	360 นาที	-มีการประสานงาน มีระเบียบ วาระการประชุม -มีการนำเสนอต่อ กศจ.	1. เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระการประชุม	
10	<pre> graph TD Step10[แจ้งแผนฯ ให้หน่วยงานและ สถานศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบใน การขับเคลื่อน] --> Step11[] </pre>	แจ้งแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อน การพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่รับผิดชอบ	60 นาที	ส่วนราชการ หน่วยงาน และ สถานศึกษา มีกรอบในการ ขับเคลื่อน การพัฒนาการศึกษา	1. บันทึกข้อความเสนอลงนามในหนังสือประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด 2. หนังสือราชการแจ้งประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
11	<pre> graph TD Step11[แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผล] --> Step12[] </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ	30 นาที	มีคณะกรรมการติดตาม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา	
12	<pre> graph TD Step12[ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตาม] --> End(()) </pre>	ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ	360 นาที	มีเครื่องมือติดตาม	1. แบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ 2. บันทึกข้อความเสนอลงนามในหนังสือจัดส่งเครื่องมือแบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ 3. หนังสือราชการจัดส่งเครื่องมือแบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
13	<pre> graph TD Start(()) --> Step1[ติดตามการนำแผนฯ สู่การปฏิบัติ] </pre>	ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ	30 นาที	แบบติดตามการรายงาน ผลการดำเนินงานฯ	-หนังสือราชการนำส่งเครื่องมือ แบบติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานฯ	
14	<pre> graph TD Step2[รายงานผลการติดตามแผนฯ] --> Step3() </pre>	รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อ อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	360 นาที	มีการสรุปและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน และนำเสนอ ต่อผู้บริหาร	รูปเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด	
15	<pre> graph TD Step3([ทบทวนแผนฯ ทุกปี]) </pre>	ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดทุกปีหรือ ตาม ความเหมาะสม	4,470 นาที	มีการทบทวนแผนฯ		

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเสนอ กศจ.ให้ความเห็นชอบภายในเดือนธันวาคม
- ๖.๒ แจกแจงแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดให้หน่วยงานและสถานศึกษาให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนภายในเดือนมกราคม

๖.๓ รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่ออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเดือนตุลาคม

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

๗.๒ ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

๗.๓ จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบูรณาการพัฒาพื้นที่ระดับภาค แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติการจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและแผนหน่วยงานอื่น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ ดำเนินการระหว่างปี เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการและ ทราบความก้าวหน้าเป็นระยะ

๗.๔ ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

๗.๕ รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการตามแผน

๗.๖ รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่ออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๗.๗ สรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

๗.๘ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๘. เอกสารอ้างอิง

แผนระดับที่ ๑

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แผนระดับที่ ๒

๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ แผนการปฏิรูปประเทศ

๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับที่ ๓

๓.๑ นโยบายรัฐบาล

๓.๒ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๓.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๓.๔ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๕ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเลย

๓.๑๐ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของภาค ๑๐

๓.๑๑ นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑๒ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑๓ พระบรมราชโองบายในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ ด้านการศึกษา

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบฟอร์มวิเคราะห์ SWOT
๒. แบบฟอร์มความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนที่เกี่ยวข้อง
๓. แบบฟอร์มความเชื่อมโยง FVCT
๔. แบบฟอร์มการเขียนโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเลย

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จังหวัดเลย	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเลย	๕ ปี	๑. เผยแพร่ผ่าน Web site ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเลย ๒. ไฟล์เอกสาร ๓. เพิ่มรายงาน
แผนปฏิบัติการด้าน การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเลย	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเลย	๕ ปี	๑. เผยแพร่ผ่าน Web site ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเลย ๒. ไฟล์เอกสาร ๓. เพิ่มรายงาน