

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้อย่างชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

๑.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และนำมาทบทวนขั้นตอน ระบบงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากขึ้น

๑.๓ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้วิธีการทำงานสำหรับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานที่มีอยู่

๒. ขอบเขต

การจัดทำและประยุกต์ใช้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยและพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนงานนวัตกรรมการศึกษาเชิงพื้นที่ไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา มุ่งเน้นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ และดำเนินงานวิจัยเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ในการออกแบบ วิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการศึกษา รวมถึงการร่างหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพ จำเพาะบุคคล

๒.๒ ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมเด็กพิการทั้ง ๙ ประเภท ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และเด็กที่มีความสามารถพิเศษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพัฒนา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภาคีเครือข่าย ตลอดจนคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา (อกศจ.) และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๒.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ ดำเนินการศึกษาและทดลองใช้นวัตกรรม ณ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประเภทและทุกสังกัด ภายในเขตพื้นที่จังหวัด

๒.๔ ขอบเขตด้านระยะเวลา กรอบเวลาในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๒/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๒.๕ ขอบเขตด้านกระบวนการวิจัยและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Research Process) ครอบคลุม
 วงจรการวิจัยและพัฒนาเชิงระบบ ๕ ขั้นตอนหลัก ได้แก่

๑. ขั้นตอนการลงพื้นที่สำรวจ คัดกรอง และจัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคล
๒. ขั้นตอนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ
๓. จัดทำร่างข้อเสนอการวิจัยและร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย
๔. ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ (อกศจ.) พิจารณากลับกรอง และคณะกรรมการ (กศจ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างข้อเสนอการวิจัย
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
๖. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน
๗. ดำเนินการตามกระบวนการวิจัย
๘. จัดทำรายงานผลการวิจัย
๙. เสนอศึกษาธิการจังหวัด พิจารณารับรองรายงานการวิจัย
๑๐. เผยแพร่งานวิจัย

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา หมายถึง กระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสร้างสรรค์ระบบ รูปแบบ หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ (Research and Development: R&D) เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ลดความเหลื่อมล้ำ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน โดยกระบวนการดังกล่าวต้องผ่านการทดสอบเชิงวิชาการ การนำไปทดลองปฏิบัติจริง ในสถานเรียน การกำกับติดตาม และการประเมินผลเชิงประจักษ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง

๓.๒ คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญาและการเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

๓.๓ เด็กพิการ หมายถึง บุคคลที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการหรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษากำหนด โดยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจำแนกคนพิการเป็น ๙ ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์และสมาธิสั้น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้ำซ้อน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๓/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๓.๔ ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่าง ๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับการศึกษ หรือได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้นมีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสม กับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุด

๓.๕ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หมายถึง การจัดการศึกษามุ่งเน้นพัฒนาความสามารถคนพิการ ให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม หรือแรกพบความพิการให้การศึกษาอบรมให้รู้จักสิทธิ และหน้าที่ในฐานะพลเมืองดี มีอาชีพ มีงานทำ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม ช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

๓.๖ ผู้มีความสามารถพิเศษ หมายถึง นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ หรืออื่นในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาอย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้มีความอายุระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์เดียวกัน

๓.๗ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หมายถึง นักเรียนที่มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน

๓.๘ การส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถพิเศษ หมายถึง การพัฒนา ความสามารถและศักยภาพของเด็กที่มีความสามารถพิเศษและเด็กอัจฉริยะให้ได้รับการส่งเสริมอย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน แผนงาน หรือโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาในภาพรวมของจังหวัด พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมการศึกษา หรือร่างหลักสูตรการเรียนการสอนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบเชิงนโยบาย ตลอดจนพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อสร้างความเสมอภาคและพัฒนาความเป็นเลิศของเด็กกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ รวมถึงการลงนามรับรองในเอกสารรายงานผลการดำเนินงานวิจัยเพื่อรายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานส่วนกลาง

๔.๒ รองศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในมิติของการกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการกระบวนการทำงานของกลุ่มพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติและมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งทำหน้าที่กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล ร่างนวัตกรรม หรือร่างหลักสูตรการเรียนการสอนก่อนนำเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในระดับปฏิบัติการ และติดตามเร่งรัดความก้าวหน้าการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและมาตรฐานงานอย่างสม่ำเสมอ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ		
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๔/๑๒	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

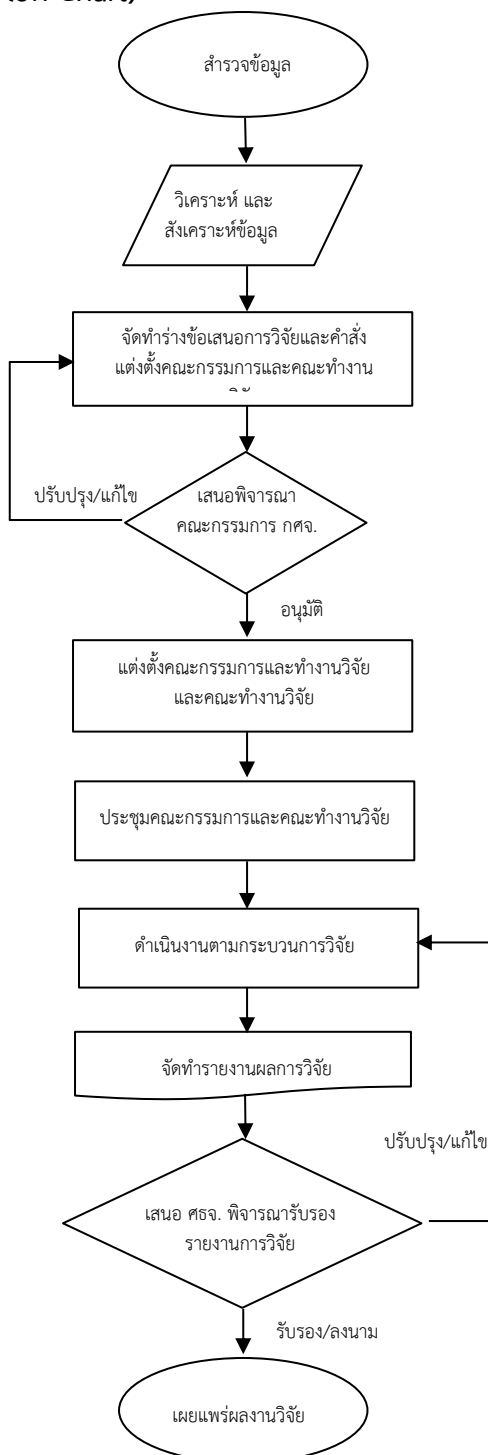
๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม อำนาจการ และมอบหมายงานให้แก่นักวิชาการศึกษาในการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้ง ๕ ขั้นตอนอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งประสานความร่วมมือเชิงบูรณาการกับสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัดในจังหวัดและภาคีเครือข่ายภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลและการทดลองใช้นวัตกรรม ตลอดจนตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในมิติวิชาการเกี่ยวกับการคัดกรองข้อมูลประชากร การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก กระบวนการวิจัยพัฒนานวัตกรรม และควบคุมดูแลการจัดทำเอกสาร วาระการประชุม และรายงานการประชุม เพื่อร่วมนำเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา (อกศจ.) และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๔.๔ นักวิชาการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในระดับปฏิบัติการ มีบทบาทหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยรับผิดชอบตั้งแต่การลงพื้นที่ประสานงาน สัมรวจ และจัดทำระบบทะเบียนฐานข้อมูลรายบุคคลของเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ พร้อมทั้งประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ ถัดมาคือการศึกษา วิจัย ออกแบบ และสร้างร่วมนวัตกรรมการจัดการศึกษาหรือร่างหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับข้อจำกัดและศักยภาพของเด็กแต่ละบุคคล ตลอดจนจัดเตรียมข้อมูลและรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อประกอบการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ (อกศจ.) และคณะกรรมการ (กศจ.) นอกจากนี้ยังต้องนำนวัตกรรมหรือหลักสูตรไปทดลองใช้จริงในชั้นเรียน ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล รวบรวมข้อเสนอแนะจากครูและนักเรียนหลังการนำไปทดลองใช้ผ่านแบบติดตามผล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสารบันทึกตามระบบควบคุมเอกสาร เพื่อเสนอผู้บริหารตามลำดับขั้นต่อไป

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๕/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ ผังการไหลของงาน (Flow Chart)



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๖/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจข้อมูล

สํารวจข้อมูล เพื่อจัดทำทะเบียนคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑,๘๐๐ นาที
 มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ การสํารวจข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการ
 ปฏิบัติงานได้จริง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แบบสํารวจข้อมูล

๒. แบบสรุปผลข้อมูล

๓. ทะเบียนข้อมูลบุคคลของคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลยุทธศาสตร์และนโยบาย ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับชาติ ระดับกระทรวง
 และระดับพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษเพื่อให้ตอบโจทย์ทิศทางของประเทศ
 และความต้องการของพื้นที่

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑,๘๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

๑. ข้อมูลยุทธศาสตร์ต้องเป็นฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และต้องครอบคลุมถึงการคาดการณ์
 แนวโน้มการศึกษาในอนาคต

๒. มีข้อมูลเชิงลึกที่สะท้อนบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของจังหวัดอย่างครบถ้วน

๓. จัดทำสรุปสังเคราะห์ประเด็นเป็นเอกสาร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบการวิจัย

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๓.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๓.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๔ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง

๓.๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่ม

๓.๖ พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๗ กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส
 และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๓.๘ สรุปสังเคราะห์ข้อมูลบริบทพื้นที่จังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๗/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร่างข้อเสนอการวิจัยและร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย

๕.๒.๓.๑ จัดทำเอกสารร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (บทที่ ๑ - ๓) ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขต กรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แผนการวิจัย งบประมาณ และกรอบเวลาการทําวิจัย

๕.๒.๓.๒ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษาของหน่วยงานในจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓,๖๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

๑. ชื่อโครงการมีความกระชับ ชัดเจน สะท้อนภาพรวมของวัตถุประสงค์ทุกข้อ
๒. ความเป็นมามีความสมเหตุสมผลและแสดงให้เห็นน้ำหนักของปัญหาที่ต้องเร่งแก้ไข
๓. วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยอย่างครบถ้วน และใช้คำกริยาที่วัดผลได้
๔. ขอบเขตระบุพื้นที่ของการวิจัยให้ชัดเจน ขอบเขตด้านเนื้อหาแสดงให้เห็นถึงสิ่งที่มุ่งเน้น และขอบเขตด้านเวลาระบุช่วงเดือนและปีที่ดำเนินการ

๕. งานวิจัยและบทความวิชาการอ้างอิงจากฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ เอกสารเชิงนโยบายต้องเป็นฉบับประกาศใช้จริงล่าสุดจากหน่วยงานต้นสังกัด มีการออกแบบการวิจัยที่แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรอย่างชัดเจน

๖. วิธีดำเนินการวิจัยต้องระบุระเบียบวิธีวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ชัดเจน ถูกต้องและสอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและวัตถุประสงค์

๗. การตั้งงบประมาณต้องแสดงรายละเอียดตัวคูณให้ชัดเจน จำแนกหมวดรายจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัยถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัยมีโครงสร้างที่ครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะทำงานดำเนินงานวิจัย และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน ขอบเขตไม่ทับซ้อนกัน

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (บทที่ ๑ - ๓)

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๔ ขั้นตอนที่ ๔ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณออนุมัติหัวข้องานวิจัยและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย

นำเสนอเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (บทที่ ๑ - ๓) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัยต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ เอกสารมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๘/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย บันทึกเสนอโครงการวิจัยและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๕ ขั้นตอนที่ ๕ จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัย

จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานวิจัยเพื่อสร้างความเข้าใจ ชี้แจงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง แบ่งหน้าที่และกำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

๑. การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีองค์ประชุมครบตามที่คำสั่งกำหนด

๒. รายงานผลการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับรอง

ภายใน ๗ วันทำการหลังประชุม

๓. ได้กระบวนกรดำเนินงานวิจัยที่ชัดเจน พร้อมการมอบหมายหน้าที่ กำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บันทึกขออนุมัติจัดประชุม

๒. หนังสือเชิญประชุม

๓. เอกสารประกอบการประชุม (วาระ ข้อเสนอโครงการ แผนปฏิบัติการ)

๔. รายงานการประชุม

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๖ ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินงานการวิจัย

๕.๒.๖.๑ พัฒนาและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย ดังนี้

๑. สร้างแบบสอบถามสำหรับเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ และแบบสัมภาษณ์สำหรับเก็บข้อมูล

เชิงคุณภาพ

๒. สร้างเครื่องมือให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินค่าความสอดคล้อง (IOC)

และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ค่า IOC ≥ 0.50 ทุกข้อ)

๓. นำเครื่องมือที่แก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างจริง (อย่างน้อย ๓๐ - ๔๐ คน) และคำนวณค่าความเชื่อมั่นทางสถิติ (Cronbach's Alpha ≥ 0.70)

๔. ปรับปรุงเครื่องมือตามผลการทดลองใช้ก่อนนำไปใช้จริงในพื้นที่

๕.๒.๖.๒ ดำเนินการเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. ติดต่อผู้ประสานงานในพื้นที่ล่วงหน้า เพื่อยืนยันวัน เวลา สถานที่ ก่อนเข้าเก็บข้อมูลจริง

๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลและขอความร่วมมือ

จากบุคลากร

๓. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามแผนที่กำหนด

๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ทันทีหลังเก็บข้อมูล และ

ติดตามข้อมูลที่ขาดหายไป

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒,๖๐๐ นาที

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๙/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

๑. ข้อคำถามในแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์วิจัยทุกข้อ
๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณวุฒิตรงกับประเด็นงานวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย
๓. กลุ่มทดลองใช้ต้องมีบริบทใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างจริงมากที่สุด จำนวนอย่างน้อย

๓๐ - ๔๐ คน

๔. ค่า IOC ของทุกข้อคำถามต้องไม่ต่ำกว่า ๐.๕๐ และค่าความเชื่อมั่นรวมต้องไม่ต่ำกว่า ๐.๗๐

๕. การประสานงานล่วงหน้าและจัดส่งหนังสือราชการอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนลงพื้นที่จริง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ (ฉบับร่าง)
๒. หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบเครื่องมือ
๓. แบบประเมินความสอดคล้อง
๔. หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย
๕. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลวิจัย
๖. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ (ฉบับสมบูรณ์)
๗. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๗ ขั้นตอนที่ ๗ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยคัดแยกแบบสอบถามที่ตอบไม่ครบหรือตอบซ้ำออก

๒. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยโปรแกรมทางสถิติ เช่น SPSS, STATA หรือ Excel เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๓. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยอ่านข้อมูลหรือถอดเทป สกัดคำสำคัญ จัดหมวดหมู่ และหาแบบแผนร่วม

๔. สังเคราะห์ข้อมูลโดยนำผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพมาบูรณาการเข้าด้วยกัน เพื่อหาข้อสรุปที่สมบูรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓,๖๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

๑. ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมและประมวลผลต้องเป็นข้อมูลจริง ไม่ดัดแปลง ปลอมแปลง หรือตกแต่งตัวเลขทางสถิติ

๒. การแปลความหมายค่าทางสถิติต้องอ้างอิงเกณฑ์การแปลผลที่เป็นมาตรฐานสากล หรือเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการวิจัย

๓. ผลการวิเคราะห์ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยทุกข้อ และสามารถนำไปตอบคำถามวิจัยได้อย่างครบถ้วน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑๐/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ได้จากการลงพื้นที่เก็บข้อมูล (ฉบับจริง)

๒. ไฟล์ข้อมูลดิบที่นำเข้าโปรแกรมสถิติ

๓. รายงานผลค่าทางสถิติที่ได้จากโปรแกรม

๔. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๘ ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานผลการวิจัย

จัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยนำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วมาเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานวิจัยตามโครงสร้างมาตรฐาน ๕ บท ดังนี้

๑. บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๓. บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ระเบียบวิธีวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

๔. บทที่ ๔ ผลการวิจัย นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับวัตถุประสงค์ พร้อมตาราง แผนภูมิ และคำอธิบาย

๕. บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลโดยเชื่อมโยงกับทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการวิจัยครั้งต่อไป

๖. จัดทำส่วนประกอบอื่นของรูปเล่มรายงานการวิจัย เช่น บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บรรณานุกรมและภาคผนวก (เครื่องมือวิจัย คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือขออนุญาต และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๗,๒๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

๑. รายงานวิจัยมีโครงสร้างครบทั้ง ๕ บท ตามมาตรฐานสากล พร้อมบทคัดย่อและภาคผนวก

๒. ผลการวิจัยในบทที่ ๔ ต้องสอดคล้องและตอบวัตถุประสงค์ทุกข้ออย่างครบถ้วน

๓. การอ้างอิงและบรรณานุกรมใช้รูปแบบ APA ฉบับล่าสุด อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

๔. ภาษาที่ใช้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นทางการ และไม่คัดลอกงานผู้อื่น

เอกสารดำเนินงาน คือ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ	
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑๑/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๙ ขั้นตอนที่ ๙ เสนอพิจารณารับรองรายงานวิจัย

นำเสนอรายงานวิจัยฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาและลงนามรับรองความสมบูรณ์ของรายงานอย่างเป็นทางการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑,๐๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ รายงานการวิจัยฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ต้องผ่านการลงนามรับรองจากศึกษาธิการจังหวัด

เอกสารดำเนินงาน คือ

๑. บันทึกเสนอรายงานวิจัยฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

๒. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามรับรอง

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๑๐ ขั้นตอนที่ ๑๐ เผยแพร่ผลงานวิจัย

๕.๒.๑๐.๑ จัดพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จัดทำไฟล์ดิจิทัล (PDF) หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์ทางการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑,๘๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒. การออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยและสิทธิทางกฎหมาย

เอกสารดำเนินงาน คือ หนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๖. มาตรฐานงาน

กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับสาระหลักสูตรท้องถิ่น ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการวิจัยครบทุกขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีมาตรฐานกระบวนการระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๓,๙๖๐ นาที

๖.๒ มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการวิจัยได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในกรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ

๖.๓ รายงานผลการวิจัยต้องผ่านการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและผ่านการลงนามรับรองจากศึกษาธิการจังหวัด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ ติดตามประเมินผล เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

๗.๑.๑ ติดตามความก้าวหน้ารายขั้นตอนด้วยแบบรายงานความก้าวหน้าทุกเดือน

๗.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าต่อศึกษาธิการจังหวัดทุก ๒ เดือน

๗.๑.๓ ประเมินผลสำเร็จหลังสิ้นสุดโครงการด้วยแบบประเมินผลโครงการ / KPI

๗.๒ ตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทุก ๑ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ		
	ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มพัฒนาการศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑๒/๑๒	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๘.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
- ๘.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๔ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง
- ๘.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๘.๖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๘.๘ กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (บทที่ ๑ - ๓)
- ๙.๒ แบบสอบถามสำหรับเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ
- ๙.๓ แบบสัมภาษณ์สำหรับเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ๙.๔ แบบประเมินความสอดคล้อง (IOC) สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๙.๕ แบบบันทึกข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๙.๖ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย (รายเดือน)
- ๙.๗ แบบฟอร์มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ๙.๘ แบบประเมินผลโครงการ

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
ทะเบียนข้อมูลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความ สามารถพิเศษ	นักวิชาการ ศึกษา กลุ่ม พัฒนา การศึกษา	ตู้เก็บเอกสารที่ ๒ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	๑๐ ปี	ทะเบียนข้อมูลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความ สามารถพิเศษ เรียงตามวัน เดือน ปี ที่ดำเนินการและปีงบประมาณ
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักวิชาการ ศึกษา กลุ่ม พัฒนา การศึกษา	ตู้เก็บเอกสารที่ ๒ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	๑๐ ปี	แฟ้มเอกสารข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
คู่มือการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความ สามารถพิเศษ	นักวิชาการ ศึกษา กลุ่ม พัฒนา การศึกษา	ตู้เก็บเอกสารที่ ๒ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	๑๐ ปี	แฟ้มเอกสารการวิจัย และพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถ พิเศษ เรียงตามวัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ และปีงบประมาณ