

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยและมีประสิทธิภาพของข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัดให้มีความเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างแม่นยำ

๑.๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ในการจัดพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัดเลย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมของจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และแผนพัฒนาจังหวัด กำหนดขอบเขตข้อมูลเฉพาะกิจสำหรับการบริหารจัดการในจังหวัด เพื่อให้หน่วยงานระดับจังหวัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม ประสานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจให้ครบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑(๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่ จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยการดำเนินการวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูล ดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา จังหวัดเลย จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ และข้อมูลเฉพาะกิจ รวมไปถึงดัชนีทางการศึกษา และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน จากนั้นจึงดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม บันทึก และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย โดยนำเสนอข้อมูลต่อศึกษาธิการจังหวัดเลย (ศรจ.) เพื่อพิจารณาก่อนเข้าสู่การตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดเลย ซึ่งหากไม่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในขั้นตอนการประมวลผลใหม่ แต่หากผ่านความเห็นชอบจะดำเนินการประสานงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย (กศจ.) เพื่อรับทราบข้อมูล ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการเผยแพร่สารสนเทศสู่สาธารณะ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ โดยดำเนินการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัดเลยทุกปีการศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๒/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดเลย

๓.๒ “คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดเลย

๓.๓ “หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ

๓.๔ “ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด” หมายถึง ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยเป็นข้อมูลที่ถูกรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ (โปรแกรมฐานข้อมูล โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลอื่นๆ) มีการจัดหมวดหมู่ ประมวลผล วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ และข้อมูลเฉพาะกิจ รวมไปถึงดัชนีทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่จังหวัดเลย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ การวางแผนและกำหนดนโยบายด้านการศึกษาในพื้นที่ การบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเลย

๓.๕ “ร้อยละความพึงพอใจ” หมายถึง การวัดระดับความพึงพอใจผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกต่อการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดเลยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓.๖ “ข้อมูลทางการศึกษา” หมายถึง ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ และข้อมูลเฉพาะกิจ รวมถึงข้อมูลดัชนีทางการศึกษา

๓.๗ “ความครอบคลุม” หมายถึง การจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์การอย่างครบถ้วน

๓.๘ “ความถูกต้อง” หมายถึง การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีระบบการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการจัดเก็บ และภายหลังการจัดเก็บ รวมถึงการจัดให้มีแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลและแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลที่มีรูปแบบ เดียวกันทุกพื้นที่

๓.๙ “ความทันสมัย” หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีความทันสมัยพร้อมที่จะนำไปใช้ ประโยชน์อยู่เสมอ มีการศึกษา ค้นคว้าและการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องทันสมัย

๓.๑๐ “เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” หมายถึง ระบบการเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูล ระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานบริหารการศึกษาศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการจัดเก็บ แลกเปลี่ยน และบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อน และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัดไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๓/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด :

๔.๑.๑ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๒ ให้ข้อเสนอแนะและอนุมัติแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่นำเสนอ

๔.๑.๓ รับทราบผลการรายงานการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ

๔.๑.๔ รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๔.๒.๑ ให้คำปรึกษาการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด

๔.๒.๒ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และความมีประสิทธิภาพ ของข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำ

๔.๒.๔ ตรวจสอบการจัดทำ/ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

๔.๒.๕ พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน

๔.๓.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด

๔.๓.๒ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓.๓ จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบที่หลากหลายและพร้อมใช้งาน ตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้บริการ

๔.๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และความมีประสิทธิภาพ ของข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำ

๔.๓.๕ ประมวลผล วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๔.๓.๖ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในช่องทางที่เหมาะสม

๔.๓.๗ จัดทำ/ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

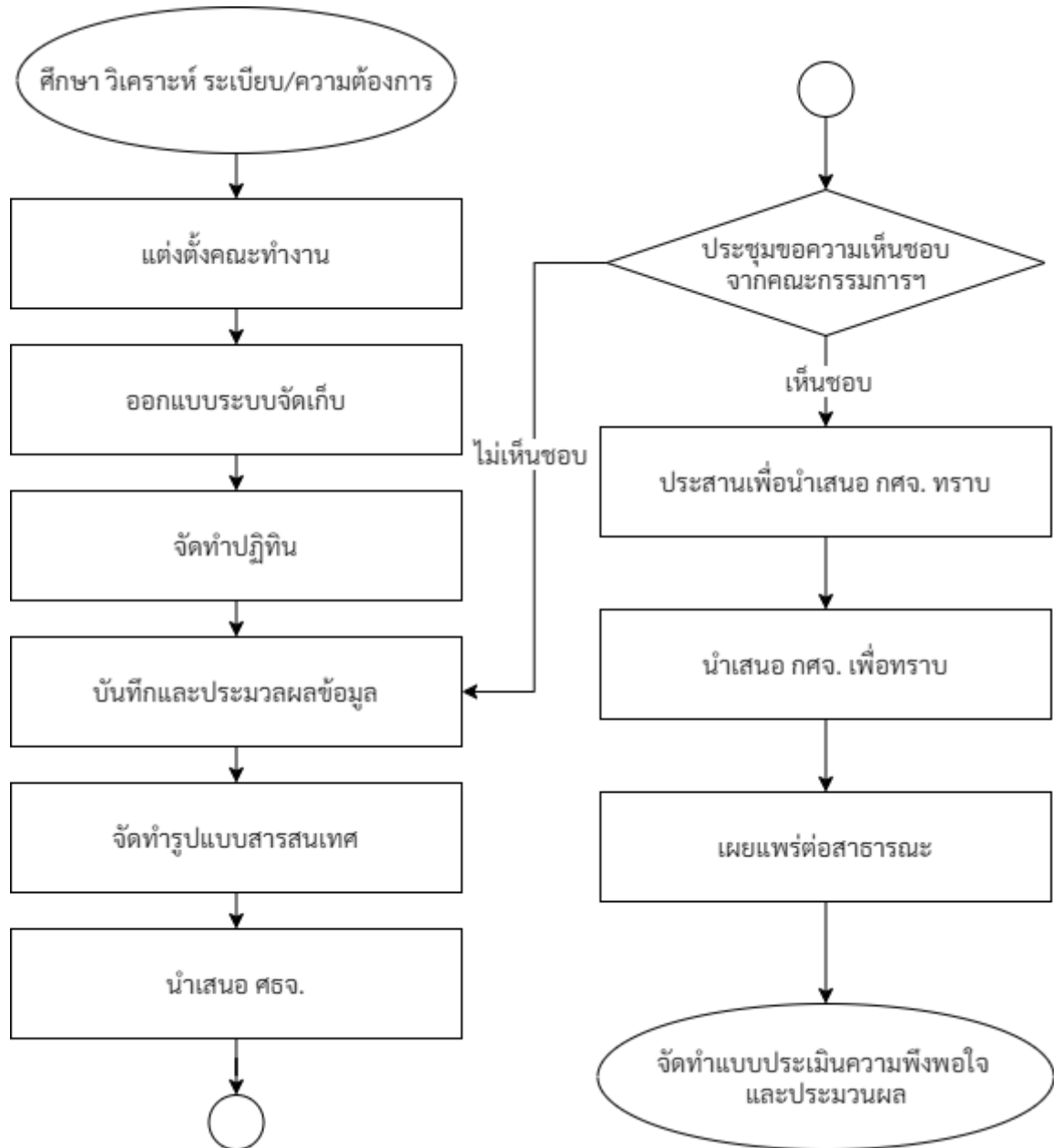
๔.๓.๘ วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๔.๓.๙ จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เสนอผู้บริหาร

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน		
	หมายเลขเอกสาร :		หน้าที่ : ๔/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ ผังการไหลของงาน (Flow Chart)



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน		
	หมายเลขเอกสาร :		หน้าที่ : ๕/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและความต้องการใช้ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ และข้อมูลเฉพาะกิจ รวมถึงข้อมูลดัชนีทางการศึกษา การจัดทำข้อมูลของสำนักงานสถิติจังหวัด การทำข้อมูลด้านการจัดทำแผน และออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๕.๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ความต้องการ รายการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๕.๒.๑.๒ รวบรวมข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีข้อมูลความเชื่อมโยงของนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีรายการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. เอกสารการศึกษา วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ความต้องการรายการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และแบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของปีที่ผ่านมา

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

๓. แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา

๔. แบบสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อ วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ความต้องการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อ วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ความต้องการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อ วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ความต้องการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ของจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๖/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๓ การออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย คู่มือการพัฒนาระบบ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๔ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๔.๑ จัดทำปฏิทินให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒.๔.๒ บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๕.๒.๔.๓ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดเลย

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ หน่วยงานทางการศึกษาได้รับปฏิทินการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และถือปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินงาน

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด

๒. บันทึกข้อความขออนุมัติปฏิทิน

๓. หนังสือราชการถึงหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๕ การประสานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล โดย จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาถึงหน่วยจัดการศึกษาทุกสังกัดเพื่อจัดเก็บและรวบรวม

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ หน่วยงานทางการศึกษาจัดทำข้อมูลตามแบบจัดเก็บตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลฯ

๓. แบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๗/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๖ การบันทึกและประมวลผลข้อมูลด้านการศึกษาจังหวัด ดังนี้

๕.๒.๖.๑ วิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและนำไปใช้ประโยชน์ได้

๕.๒.๖.๒ ประมวลผลข้อมูลด้านการศึกษาจังหวัด

๕.๒.๖.๓ จัดทำ (ร่าง) รูปเล่มข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

บทที่ ๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด

บทที่ ๒ ข้อมูลด้านการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ ดัชนีทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีการวิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและนำไปใช้ประโยชน์ได้

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย เอกสารร่างข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๗ การจัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๗.๑ จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแบ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และดัชนีทางการศึกษา

๕.๒.๗.๒ จัดทำช่องทางการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เช่น Application Line เว็บไซต์ Big Data หนังสือเวียน

๕.๒.๗.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑,๐๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีร่างเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ครบถ้วน ถูกต้อง และมีช่องทางการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. เอกสารร่างข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๒. ช่องทางการนำเสนอข้อมูล เช่น Application Line เว็บไซต์ Big Data หนังสือเวียน

๓. บันทึกข้อความถึงผู้บังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ของจังหวัด		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๘/๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๕.๒.๘ การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ต่อศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอบรรจุเข้า
วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๘.๑ จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแบ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศ
และดัชนีทางการศึกษา เช่น เอกสาร เว็บไซต์ Big Data เป็นต้น

๕.๒.๘.๒ บันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ เอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ครบถ้วน ถูกต้อง
เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๙ การประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสาร
ประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๙.๑ จัดทำหนังสือประสานการจัดประชุม เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๒.๙.๒ จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม

๕.๒.๙.๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม และระเบียบวาระการประชุม
และเอกสารประกอบการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมฯ

๒. เอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระการประชุม

๓. ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ของจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๙/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๑๐ การนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
เพื่อกลั่นกรองปรับปรุง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๕.๒.๑๐.๑ ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด ที่มีการ
ปรับปรุงตามคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาพิจารณา

๕.๒.๑๐.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๘๐ นาที
มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อม
ตัดสินใจได้ทันที

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๒. รายงานการประชุมฯ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๑๑ การประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย
๕.๒.๑๑.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
๕.๒.๑๑.๒ ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดที่ผ่าน
การพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อม
ตัดสินใจได้ทันที

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๒. รายงานการประชุมฯ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๑๒ การนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย เพื่อทราบ
ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๘๐ นาที
มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดที่ครบถ้วน สมบูรณ์
พร้อมตัดสินใจได้ทันที

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๒. รายงานการประชุมฯ

๓. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน		
	หมายเลขเอกสาร :		หน้าที่ : ๑๐/๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๑๓ การนำไปใช้และเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑๓.๑ ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ทันที

๕.๒.๑๓.๒ หนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๐ นาที
มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ระบบข้อมูลและเอกสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่
 ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ทันที

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย หนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงาน
 อื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒.๑๔ ประเมินความพึงพอใจและรายงานผู้บริหารทราบ

๕.๒.๑๔.๑ จัดทำ/ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
 ทั้งภายในและภายนอก

๕.๒.๑๔.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
 ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๕.๒.๑๔.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ
 ทางการศึกษา เสนอผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ ดำเนินการทบทวนข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทุกปีการศึกษา

๖.๒ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด มีรายละเอียดของข้อมูลสารสนเทศ ครบคลุม ถูกต้อง
 ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน

๖.๓ ดำเนินการประชุมคณะทำงาน ทุกปี

๖.๔ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ทุกปี

๖.๕ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัดผ่านช่องทางต่างๆของสำนักงาน
 ศึกษาธิการจังหวัด

๖.๖ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มนโยบายและแผน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑๑/๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

- ๗.๑ มีการออกแบบสำรวจข้อมูลและให้หน่วยงานทางการศึกษาตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๗.๒ ออกแบบเครื่องมือติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัดเลย ทูกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ๗.๓ มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบันตามรอบระยะเวลา
- ๗.๔ ดำเนินการ เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูล ดัชนีทางการศึกษา เพื่อติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน
- ๗.๕ กำหนดการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุก ๑ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๓ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๔ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๕ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๗ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒
- ๘.๘ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๖๔ ราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘.๙ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๘.๑๐ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด ปีการศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ตู้เก็บเอกสาร ของกลุ่มนโยบายและแผน - บนระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์	๑ ปี/ ตามระเบียบงานสารบรรณ ตลอดไป	- เรียงตามวันที่ - เก็บข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Flie)