



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

ที่ ศธ...../๒๕๖๙

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเลย

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวม คือ “บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น” นั้น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์สำนักงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริญา ฝ่ายดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม
ลงชื่อ (นายยุทธพงษ์ เขียมอ่อน)
(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)
ความเห็นรองศึกษาธิการจังหวัด
(นางกาญจนา จันทปุม)

รองศึกษาธิการจังหวัดเลย

คำสั่ง/คำอนุมัติของศึกษาธิการจังหวัด	
☒ ทราบ	☒ เห็นชอบ
☐ อนุญาต	☐ อนุมัติ
☐ ลงนัด	☒ ดำเนินการ
☐ บอບ.....	
สืบทอด	
(มณฑล ครนวล)	
(.....ศึกษาธิการจังหวัดเลย.....)	
...../...../.....	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการดำเนินการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เอกสารลำดับที่ ๒/๒๕๖๙
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเลย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย "คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑" และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบราชการใหม่

โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามหลัก PDCA ได้แก่ วางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินงาน ดำเนินการประชุมและอบรมเพื่อพัฒนา โดยดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและวางแผนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินการโครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์ต่อบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี มีสมรรถนะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น และมีขวัญกำลังใจ มีทักษะการปฏิบัติงานที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันในยุค New Normal และที่จะเกิดในอนาคต The Next Normal ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
๓. โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย	๑๗
๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย	๑๘
๕. การพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถาบันพัฒนาบุคลากร ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform : TDGA)	๒๐

ภาคผนวก

รายงานสรุปความพึงพอใจการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

ประเด็นการบริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง รับภารกิจของ ศธจ.เลย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๒ สรรหาข้าราชการตำแหน่ง ที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน และการคัดเลือก	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง ว่างและเสนอข้อมูลไปยัง สป. เพื่อให้มีการสรรหาข้าราชการ ทดแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน และการคัดเลือก บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ อื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลที่จะ เข้ารับ การประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้นในตำแหน่ง ต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	ดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการ บริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และความจำเป็น ความต้องการ ของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
	๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรสนับสนุน และส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๓ การดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สู่การ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเลย และแลกเปลี่ยน เรียนรู้แผนปฏิบัติราชการสู่ การปฏิบัติของศึกษาธิการ จังหวัดชลบุรี	๑๖๘,๕๘๕	๑๖๘,๕๘๕			✓	มีการเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ ของศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการ บริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	มีการดำเนินการอนุมัติและส่ง บุคลากร ในสำนักงานเข้ารับการ ฝึกอบรมใน โครงการตามหลักสูตร ต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการ ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ควรคำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่าเป็นสำคัญ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	มีการดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและ บุคลากรในสำนักงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) - ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการ บริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการของสำนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	มีการดำเนินการสำรวจความพึง พอใจ ตามภารกิจที่หน่วยงาน ให้บริการ ประกอบด้วย ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการ ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ได้รายงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๗ จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ แต่ละประเภท ทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	แจ้งประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมข้าราชการ โดยเน้นย้ำให้ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติ พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม ทางจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการ บริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. ด้านรักษาไว้	๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/ โครงการ/ประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	จัดทำประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการและบุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานดี ช่วยเหลือผู้อื่น มีน้ำใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานแต่ละประเภท แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานแต่ละประเภท ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับ สวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	มีการดำเนินการให้ข้าราชการ และบุคลากรได้รับสวัสดิการตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ กำหนด เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร สิทธิของการลาสำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงาน ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ ควรพิจารณาตาม ข้อเท็จจริงและถือปฏิบัติตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการ บริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. ด้านรักษาไว้	๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนพร้อมทั้งการ ให้ความดีความชอบ การเลื่อน เงินเดือนและค่าตอบแทน ตามภารกิจ และการต่อสัญญา จ้าง ลูกจ้างให้เป็นไปด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนข้าราชการ และลูกจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ผ่าน กระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาฯ และ จัดทำรายงานการประชุมของ คณะกรรมการดังกล่าว ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ ควรพิจารณาด้วย ความยุติธรรม และโปร่งใส	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๔. ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ที่ รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน อย่างชัดเจน ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากตาม แผนอัตรากำลังมีอัตราว่างที่ยังไม่ สามารถดำเนินการสรรหาได้ จึงขาด บุคลากรที่รับผิดชอบงานโดยตรง ทำให้บุคลากรบางตำแหน่ง รับผิดชอบงานหลายด้าน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการ บริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utilization)							ข้อเสนอแนะ การมอบหมายงาน ควรคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของแต่ละบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	
๕.ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมให้ข้าราชการและ บุคลากร มีส่วนร่วมสร้าง สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย และถูกสุขลักษณะทำให้ บุคลากรมีความสุข ความพึง พอใจ และแรงใจในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	ดำเนินการจัดกิจกรรม Big cleaning day ทุกสัปดาห์ และกิจกรรมจิตอาสา เดือนละ ๑ ครั้ง ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. ด้านส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร และความโปร่งใสใน สำนักงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร ๒. กิจกรรมขับเคลื่อน หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและ เสริมสร้างการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน พื้นที่สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเลย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐			✓	จัดทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในสำนักงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และความโปร่งใส กิจกรรมที่ ๒ บรรยายมอบนโยบาย No Gift Policy กิจกรรมที่ ๓ กล่าวคำปฏิญาณตน ต่อต้านการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการ บริหารและ พัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖. ด้านส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร							กิจกรรมที่ ๔ ประชุมวางแผนการดำเนินงานชี้แจงการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมที่ ๕ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT) ของหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๖ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT) ของหน่วยงาน ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ เห็นควรจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๓. หัวขัเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
 สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน) แผนย่อยที่ 3.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (โปรดระบุ) ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

(โปรดระบุยุทธศาสตร์) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔.๗.๑ ☐ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ในราชการพลเรือนมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมาย นโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รวมถึงมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) โดยให้สาระสำคัญในการบริหารกำลังคนภาครัฐ “เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ” โดยภาครัฐ มีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณ คุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแนวคิด ให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดแผนงานโครงการ ตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและแนวทางการพัฒนาศักยภาพภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) "บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการบูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกัน เน้นการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม มีคุณภาพชีวิตที่ดี รู้หน้าที่ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมีพฤติกรรมกระทำความผิด และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทัน ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยึดหยุ่น และคล่องตัว"

เพื่อปฏิบัติการกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการขับเคลื่อนไปข้างหน้าอย่างมั่นคง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความสมัคปรองดองสามัคคี ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรทางการศึกษาอื่น และประชาชน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร

๘.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ให้สามารถบูรณาการหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ร้อยละ ๑๐๐

๒) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัล ร้อยละ ๑๐๐

๓) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้รับการส่งเสริมการบูรณาการหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

กิจกรรมที่ ๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล “หลักสูตรการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์ ” เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๒. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๒.๑ กิจกรรมทำบุญตักบาตรถนนสายวัฒนธรรมเสริฐศรี เสริฐสรรค์ สวรรค์มรรคา ถนนสายวัฒนธรรม เจริญรัฐ เจริญธรรม เจริญใจ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริเวณถนนสายวัฒนธรรม ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๒.๒ อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๓. การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
๑) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๓) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้รับการส่งเสริมการบูรณาการหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
เชิงคุณภาพ				
บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล “หลักสูตรการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์” เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย



กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๒.๑ กิจกรรมทำบุญตักบาตรถนนสายวัฒนธรรมเสริฐศรี เสริฐสรค์ สวรรค์มรรคา ถนนสายวัฒนธรรม เจริญรัฐ เจริญธรรม เจริญใจ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริเวณถนนสายวัฒนธรรม ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย



๒.๒ อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย



กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
แผนปฏิบัติการราชการสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)
๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

บุคลากรอาจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากในห้วงกำหนดอบรม อาจมีเหตุจำเป็นหรือมีราชการสำคัญอื่นที่ต้องปฏิบัติ

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

มีการกำหนดวัน เวลา ในการจัดอบรมตามโครงการ และแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้าเพื่อให้เข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน และเพื่อหลีกเลี่ยงภารกิจอื่นที่ไม่จำเป็น

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป ดำเนินการตามกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๑. เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยมด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความสมัครสมานสามัคคี ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรทางการศึกษาอื่น และประชาชน

๒. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีทักษะด้านดิจิทัล และนำความรู้ที่ได้มาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๓. ส่วนราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา นำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ เกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวศิรินยา ฝ่ายดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๘๗๐๖๑๓ โทรสาร ๐๔๒ - ๘๗๐๖๓๒ e-mail : Ing.sirinya๑๙๙๔@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา ธัชศฤงคารสกุล

๒. นางสาวโสภณีพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขวาสี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

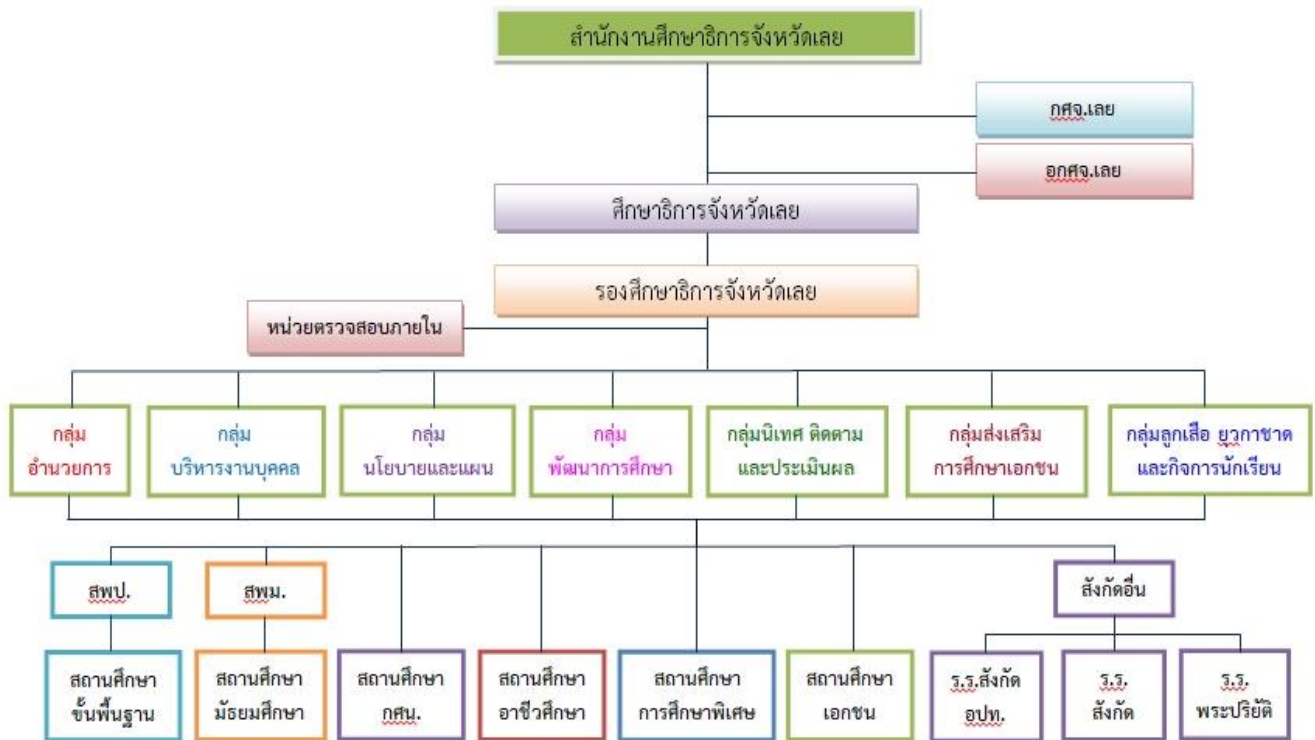
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย



ข้อมูลสถิติอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

ตารางที่ ๑ กรอบแสดงอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
ตามโครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

บุคลากร/กลุ่ม	กรอบอัตรากำลัง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	รวม
ศึกษาธิการจังหวัดเลย	๑	๑	๐	๑
รองศึกษาธิการจังหวัดเลย	๑	๑	๐	๑
กลุ่มอำนวยการ	๗	๔	๔	๘
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๑๐	๐	๑๐
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๖	๕	๐	๕
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๔	๐	๔
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	๔	๒	๐	๒
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๕	๔	๐	๔
กลุ่มนิเทศติดตามฯ	๑๔	๑๐	๐	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๐	๒
รวม	๖๐	๔๓	๔	๔๗

ตารางที่ ๒ กรอบแสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ครูสภา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

บุคลากร/กลุ่ม	เจ้าหน้าที่ครูสภา	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานจริง
ครูสภาจังหวัดเลย	๓	๓

ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ ข้อมูลสถิติการสอบอัตราว่าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

ลำดับที่		เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้านาม	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	วันบรรจุ เข้ารับราชการ	วันเข้าสู่อำนาจ ในระดับปัจจุบัน	ปี พ.ศ.เกษียณ
1		3 4210 00606 37 7	สิบเอก	มงคล	สรนวล	สย1001	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการสูง	16/5/2532	30/10/2567	2574
2		3 3599 00047 23 2	นาง	กาญจนา	จันทน์	สย1002	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการต้น	15/07/2540	18/11/2567	2572
3	กลุ่มอำนวยการ	3 4204 00008 60 3	นาง	ปณยาวิทย์	จอยปัทม์	สย1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	15/05/2532	17/06/2558	2571
4		3 4201 00161 15 5	นาย	นายประทีป	จิตต์งาม	สย1006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	24/04/2543	15/03/2552	2580
5		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-
6		1 4199 00329 78 8	นางสาว	วงษ์เดือน	สีดาเดช	สย1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1/09/2565	1/09/2565	2595
7		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
8		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
9		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน			
10	กลุ่มบริหารงานบุคคล	3 4203 00234 48 2	นาย	ยุทธพงษ์	เยี่ยมอ่อน	สย1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	1/12/2550	5/09/2556	2586
11		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ			
12		1 4019 00070 96 5	นางสาว	ศิริยา	ฝ่ายดี	สย1014	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1/02/2567	1/02/2567	2593
13		3 6502 00108 39 4	นางสาว	นภาพร	เจ้าสารี	สย1015	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	27/01/2555	18/09/2561	2585
14		3 4204 00270 06 5	นางสาว	จิณกร	จันทร์สีมารธรรม	สย1016	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	2/01/2557	21/12/2564	2584
15		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
16		3 4098 00104 62 4	นางสาว	พัชรภรณ์	บุญศรี	สย1018	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	15/10/2551	18/07/2556	2586
17		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1019	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
18		3 4101 01059 86 9	นาย	ชูเกียรติ	พาเทียม	สย1020	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	22/03/2544	20/06/2560	2573
19		2 1203 01022 16 5	ว่าที่ ร.ต.	ตะวัน	ม่วงสอน	สย1021	นิติกร	ปฏิบัติการ	19/08/2567	19/08/2567	2603
20		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1022	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
21		3 4201 00166 06 8	นางสาว	รัตนภรณ์	จันลาศรี	สย1023	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	22/09/2551	22/09/2557	2583
22		1 6299 00358 07 7	นางสาว	ณัฐพร	หุญราภ	สย1024	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	19/08/2567	19/08/2567	2598
23	กลุ่มนโยบายและแผน	ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1025	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ			
24		3 4299 00017 35 9	นาง	ณัฐกานดา	พรหมพราหม	สย1026	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	7/09/2541	10/09/2558	2578
25		1 4299 00069 81 6	นางสาว	สายสุรีย์	หงษ์เวียง	สย1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	9/07/2555	15/07/2559	2590
26		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1028	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
27		1 3501 00375 32 0	นาย	เฉลิมชัย	นรศรี	สย1029	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	27/03/2566	27/03/2566	2599
28		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1030	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
29							หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์				
30		-	-	-	-	สย1031	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน			
31	กลุ่มพัฒนการศึกษา	3 3001 01649 34 9	นาง	ภกมล	หิรัญธณัมภ	สย1032	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	10/11/2536	15/11/2559	2572
32		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1033	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
33		3 4299 00123 67 1	นางสาว	ปณิดา	วรรณศิริ	สย1034	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	2/10/2549	1/01/2559	2583
34		1 4201 00066 99 7	นางสาว	อรรณพ	ชูโช	สย1035	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	16/01/2556	11/06/2562	2590
35		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1036	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
36		1 4099 00341 15 0	นางสาว	ณัฐดา	รัตนดา	สย1037	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	27/08/2556	29/06/2563	2590
37	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด	ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1038	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ			
38		3 4208 00207 84 1	นาย	ธนโชติ	แสนสุภา	สย1039	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	3/02/2557	25/10/2564	2579
		ว่างไม่มีเงิน	-	-	-	สย1040	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
39		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1041	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน			
40	กลุ่มนิเทศ	3 4299 00083 24 6	นาง	สุดารัก	ประสพสมย์	สย1042	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	16/01/2534	31/03/2552	2569
41		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1043	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
42		3 3020 00449 71 1	นางสาว	วนิดา	สิมพล	สย1044	ศึกษานิเทศก์	เชี่ยวชาญ			
43		3 4601 00272 24 1	นาย	ฤทธิส	พินิจนิก	สย1045	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	19/02/2533	21/10/2556	2569
44		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1046	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
45		3 4209 01030 45 8	นางสาว	นิรัชรา	จันทิลา	สย1047	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	1/12/2535	14/05/2553	2571
46		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1049	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
47		3 4009 00100 63 1	นางสาว	รวิพร	ภูเพ็ชร์	สย1051	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	14/05/2541	5/12/2560	2574
48		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1052	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
49		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1053	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
50		3 4299 05051 50 6	นาย	สุวิจักขณ์	ชัยมงคล	สย1054	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
51		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1055	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
52		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1056	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
53		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1062	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ			
54	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	3 4299 00081 28 6	นางสาว	จิตราภรณ์	คำมา	สย1063	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	27/12/2536	9/01/2566	2572
55		3 4299 00139 60 8	นางสาว	สายสุตา	ประเสริฐสวัสดิ์	สย1064	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	4/06/2544	15/03/2552	2578
56		1 3703 00013 30 8	นางสาว	ปาริวัน	สิงห์ทอง	สย1065	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	19/08/2567	19/08/2567	2583
57		1 3699 00399 53 1	นางสาว	นัสวรรณ	ชาวบั้น	สย1066	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ			
58		1 4203 90009 90 8	นาง	ศรินทร์น	ตาพา	สย1067	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	3/03/2551	14/03/2556	2587
59		ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1068	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ			
60	หน่วยตรวจสอบภายใน	ว่างมีเงิน	-	-	-	สย1069	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ			

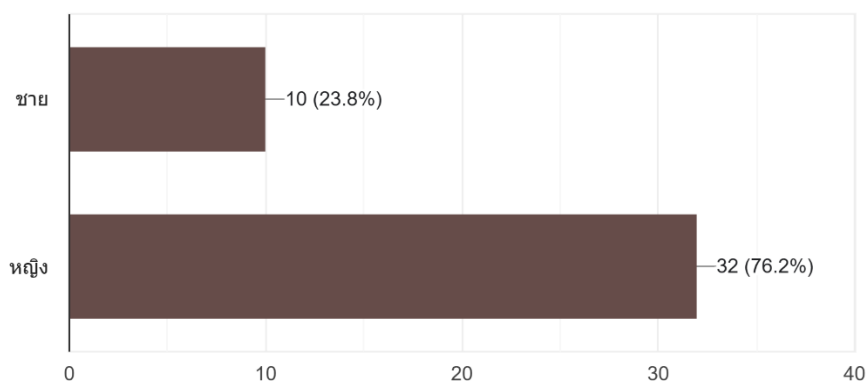
การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform : TDGA)

ลำดับ ที่	หลักสูตร	จำนวน บุคลากร ที่เข้ารับ การ อบรม
๑	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	๗
๓	Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI	๒
๔	Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	๓
๕	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานแบบออนไลน์	๒
๖	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	๗
๗	หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)	๔
๘	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	๒
๙	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)	๔
๑๐	แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	๒
๑๑	ภาวะผู้นำ ในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	๒
๑๒	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	๔
๑๓	Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น	๑
รวม		๔๐

รายงานสรุปความพึงพอใจการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

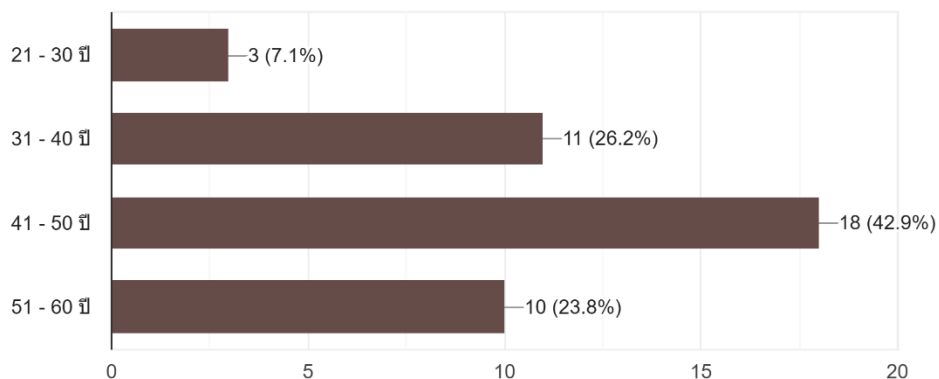
เพศ

คำตอบ 42 ข้อ



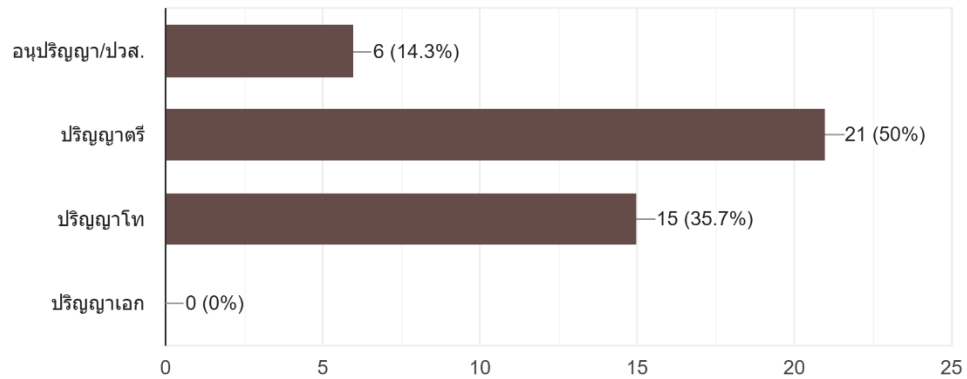
อายุ

คำตอบ 42 ข้อ



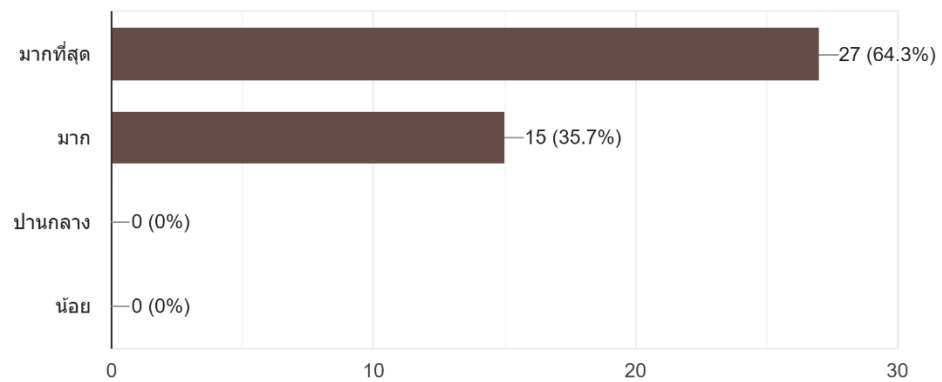
ระดับการศึกษา

คำตอบ 42 ข้อ



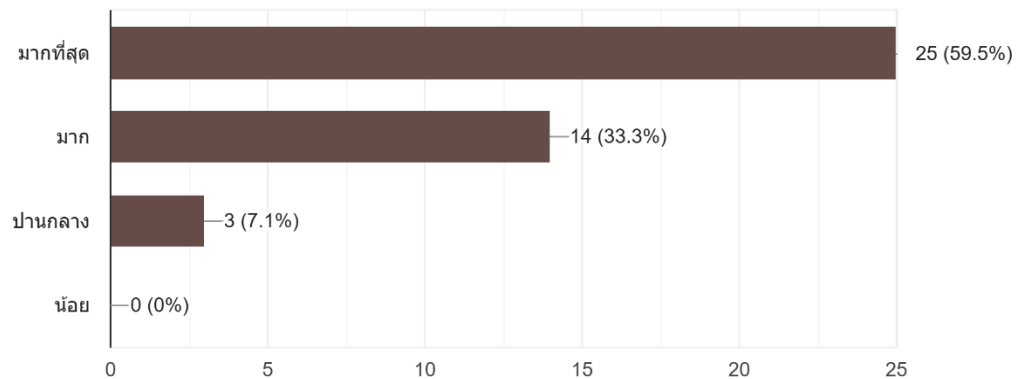
1. เนื้อหาการบรรยายมีความสอดคล้องกับกิจกรรม

คำตอบ 42 ข้อ



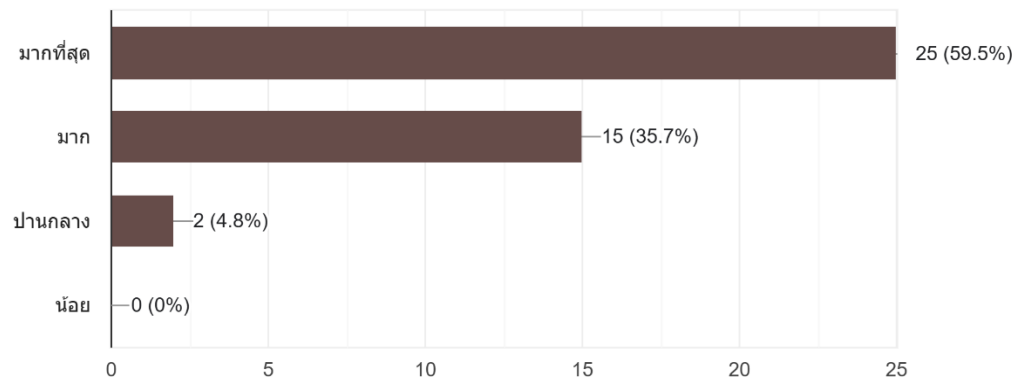
2. ความรู้ ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม จากการเข้าร่วมการอบรม

คำตอบ 42 ข้อ



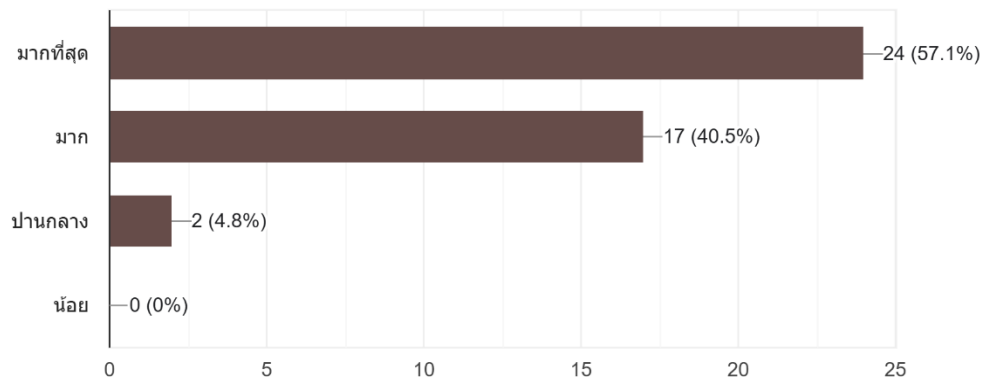
3. การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

คำตอบ 42 ข้อ



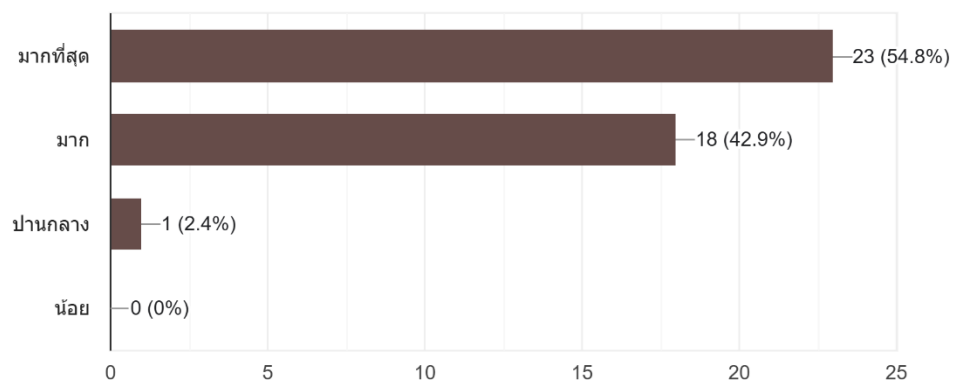
4. การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทำให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา

คำตอบ 42 ข้อ



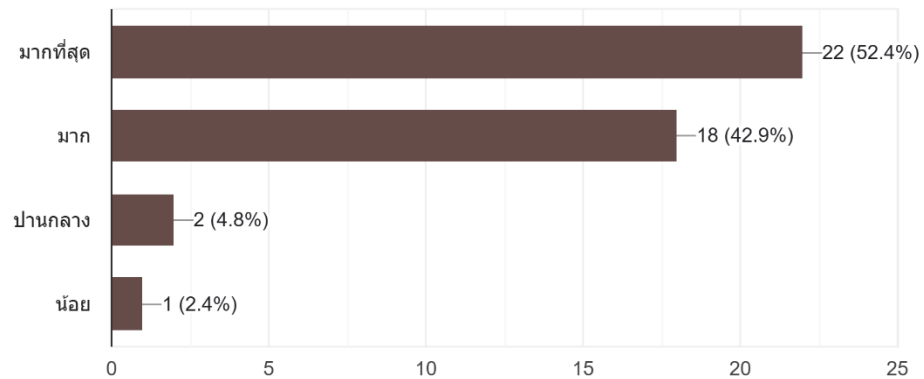
5. สามารถนำหลักธรรมที่ได้รับไปประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน

คำตอบ 42 ข้อ



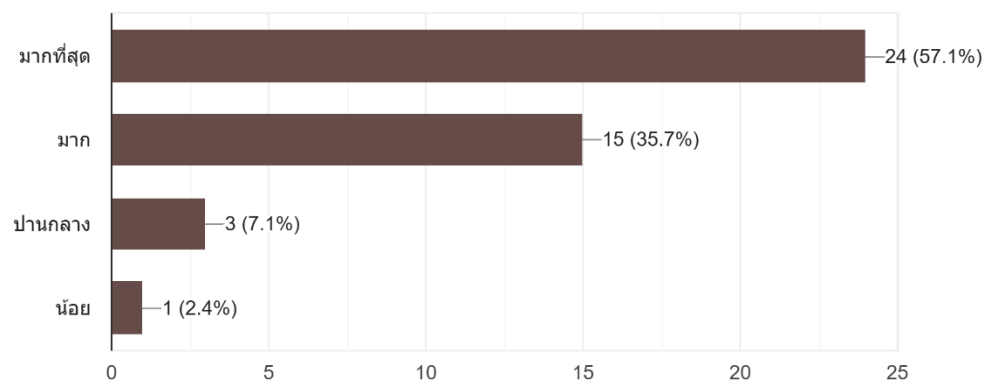
6. การจัดกิจกรรมฯ นี้ ควรมีทุกปี

คำตอบ 42 ข้อ



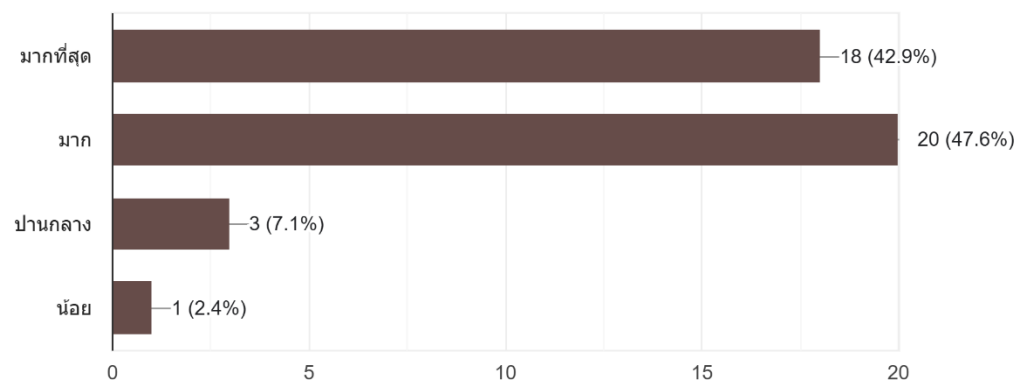
7. รูปแบบการจัดกิจกรรม

คำตอบ 42 ข้อ



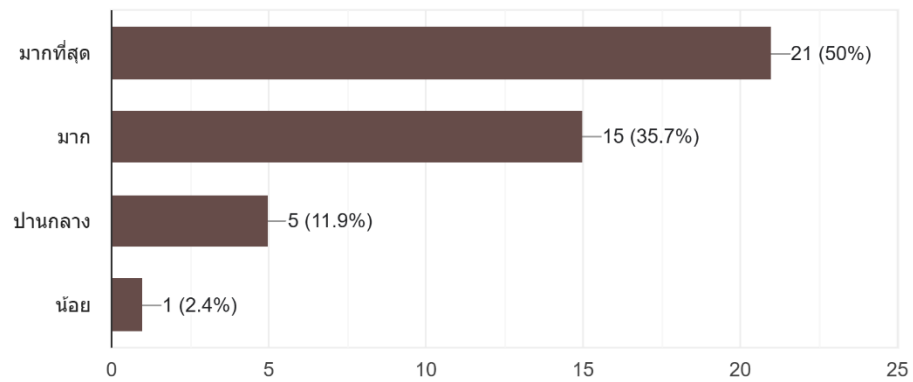
8. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมฯ

คำตอบ 42 ข้อ



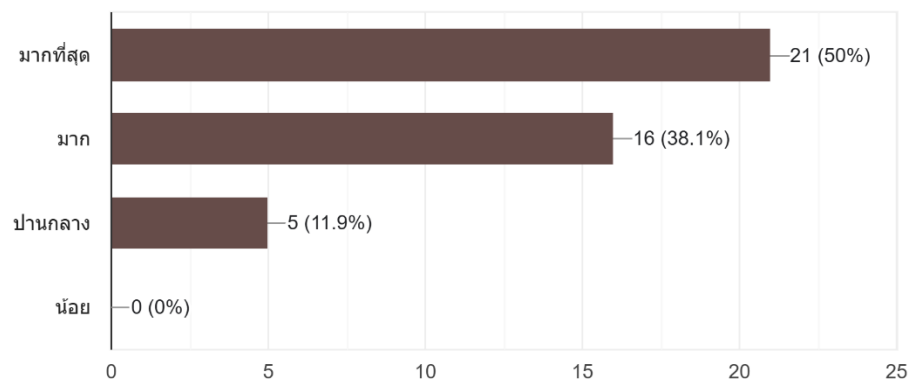
9. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมฯ

คำตอบ 42 ข้อ



10. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมฯ

คำตอบ 42 ข้อ



ตารางสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย
๑. เนื้อหาการบรรยายมีความสอดคล้องกับกิจกรรม	๙๑.๐๐	๓.๖๔
๒. ความรู้ ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม จากการเข้าร่วมการอบรม	๘๘.๐๐	๓.๕๒
๓. การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวันหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๘.๕๐	๓.๕๔
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทำให้มีโอกาสเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา	๘๘.๕๐	๓.๕๔
๕. สามารถนำหลักธรรมที่ได้รับไปประพฤติปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน	๘๘.๐๐	๓.๕๒
๖. การจัดกิจกรรมฯ นี้ ควรมีทุกปี	๘๕.๕๐	๓.๔๒
๗. รูปแบบการจัดกิจกรรม	๘๙.๒๕	๓.๕๗
๘. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมฯ	๘๒.๕๐	๓.๓๐
๙. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมฯ	๘๓.๒๕	๓.๓๓
๑๐. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมฯ	๘๔.๕๐	๓.๓๘
รวม	๘๖.๙๐	๓.๔๘

จากการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จำนวน ๔๒ คน ต่อการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด” มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๐



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๙๙/๑ ถนนเลย/ด้านซ้าย
ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย
จ.เลย ๔๒๐๐๐