

แบบรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

๑. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
๑. การบริหารงานโครงการส่วนมากมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมดำเนินงานภายในโครงการในห้วงเวลากระชั้นชิด	๑. การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการล่าช้า เนื่องจากต้องมีการบันทึกขออนุมัติปรับเปลี่ยนกิจกรรมภายในโครงการต่อผู้มีอำนาจก่อนการดำเนินงานจริง	๑. มีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง อาจส่งผลให้การจัดหาพัสดุไม่ทันตามความต้องการ	๑. ควรมีการทบทวนอย่างถี่ถ้วนก่อนเสนอโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งความต้องการพัสดุในห้วงเวลากระชั้นชิด และผู้ใช้พัสดุไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่ต้องการ หรือกำหนดแต่ไม่ชัดเจน	๒. ขาดความชัดเจนในการจัดหาพัสดุ เช่น สเปคพัสดุ หรือ TOR ไม่ชัดเจน	๒. อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ และไม่ทันตามความต้องการหรือพัสดุที่จัดหาไม่ตรงตามที่ต้องการ	๒. ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ต้องการใช้พัสดุให้ความสำคัญต่อกระบวนการกำหนดสเปคหรือคุณลักษณะ / TOR ของพัสดุที่ต้องการใช้ชัดเจน
๓. การจัดสรรงบประมาณในห้วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ เช่นงบพัฒนาจังหวัด จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันโรงเรียนห่างไกลทุรกันดาร ในห้วงกลางไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ	๓. สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ อยู่ห่างไกลทุรกันดาร ทำให้เกิดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน	๓. อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหาร หรือใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓. ควรมีการจัดสรรและอนุมัติงบประมาณอย่างช้าไม่ควรเกินไตรมาสที่สองของปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ มีเวลาในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การดำเนินงานโครงการตามแผนฯ ส่วนใหญ่เร่งรัดดำเนินการพร้อมๆกันในห้วงไตรมาสสุดท้ายของปีฯ	๔. - ปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างกระจุกตัวห้วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ - ปัญหาการปฏิบัติในระบบจัดซื้อจัดจ้างหรือระบบ e-GP ห้วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ - ปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ห้วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ	๔. - อาจทำให้การจัดซื้อฯ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร - ระบบ e-GP อาจล่มและไม่สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดได้ทันภายในปีงบประมาณ - ระบบปฏิบัติการ GFMS อาจล่มหรือมีปัญหาจนไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลเสียหายต่อระบบบริหารงบประมาณของหน่วยงาน	๔. การบริหารโครงการควรกำหนดปฏิทินให้ชัดเจน และมีห้วงการดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่ควรเกินเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(นางปณยาวิทย์ งอยปิดพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(มงคล ศรีนวล)
ศึกษาธิการจังหวัดเลย

