



คู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการโรงเรียนเอกชน
เรื่อง การต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของครูผู้สอน
และบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

คำนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ สั้ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ทำหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน และตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนัก ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีการ แบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไว้ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด

๔. ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับงานการศึกษาเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ นั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอน กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงได้จัดทำ “การต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของครูผู้สอน และบุคลากรทางการ ศึกษาชาวต่างประเทศ” ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย กระบวนงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มตลอดจน สถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน และปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อบุคลากรในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบแนวทาง ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเอกชนรวมถึงประชาชนผู้มาขอรับบริการจากหน่วยงาน

กลุ่มส่งเสริมการสถานศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ชื่องาน	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตของงาน	๑
๔. คำจำกัดความ	๑
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๖. เอกสารประกอบการขอต่อวีซ่า	๑
๗. Flow Chart การปฏิบัติงาน	๒
๘. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	๓
๙. ช่องทางให้บริการ	๓
๑๐. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ	๓
๑๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

๑. ชื่องาน

การต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนด

๒. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. ขอบเขตของงาน

รับเรื่องจากโรงเรียนออกหนังสือไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยให้กับ ครู/ผู้สอน หรือบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ

๔. คำจำกัดความ

ครูชาวต่างประเทศ หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ (ชาวต่างประเทศที่ถือหนังสือเดินทางลงตรา ประเภท Non – B) ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆในโรงเรียนเอกชนในระบบ

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ผู้สอน หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ (ชาวต่างประเทศที่ถือหนังสือเดินทางลงตรา ประเภท Non – B) ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ ๒ โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศจจ. มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยให้กับ ครู/ผู้สอน หรือบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ พร้อมเอกสารประกอบต่อ ศจจ. ที่โรงเรียนตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ศจจ. ตรวจสอบ วิเคราะห์เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๕ ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา ลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียน/ แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ขั้นตอนที่ ๖ แจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ โรงเรียนรับหนังสือแล้วให้ชาวต่างประเทศไปดำเนินการขอต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกจัดเก็บเป็นข้อมูลของ ศจจ.

๖. เอกสารประกอบการขอต่อวีซ่า

๑. หนังสือจากโรงเรียนถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระบุหน่วยงานที่ขอรับการต่อวีซ่า

๒. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ พร้อมรับรองสำเนา

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

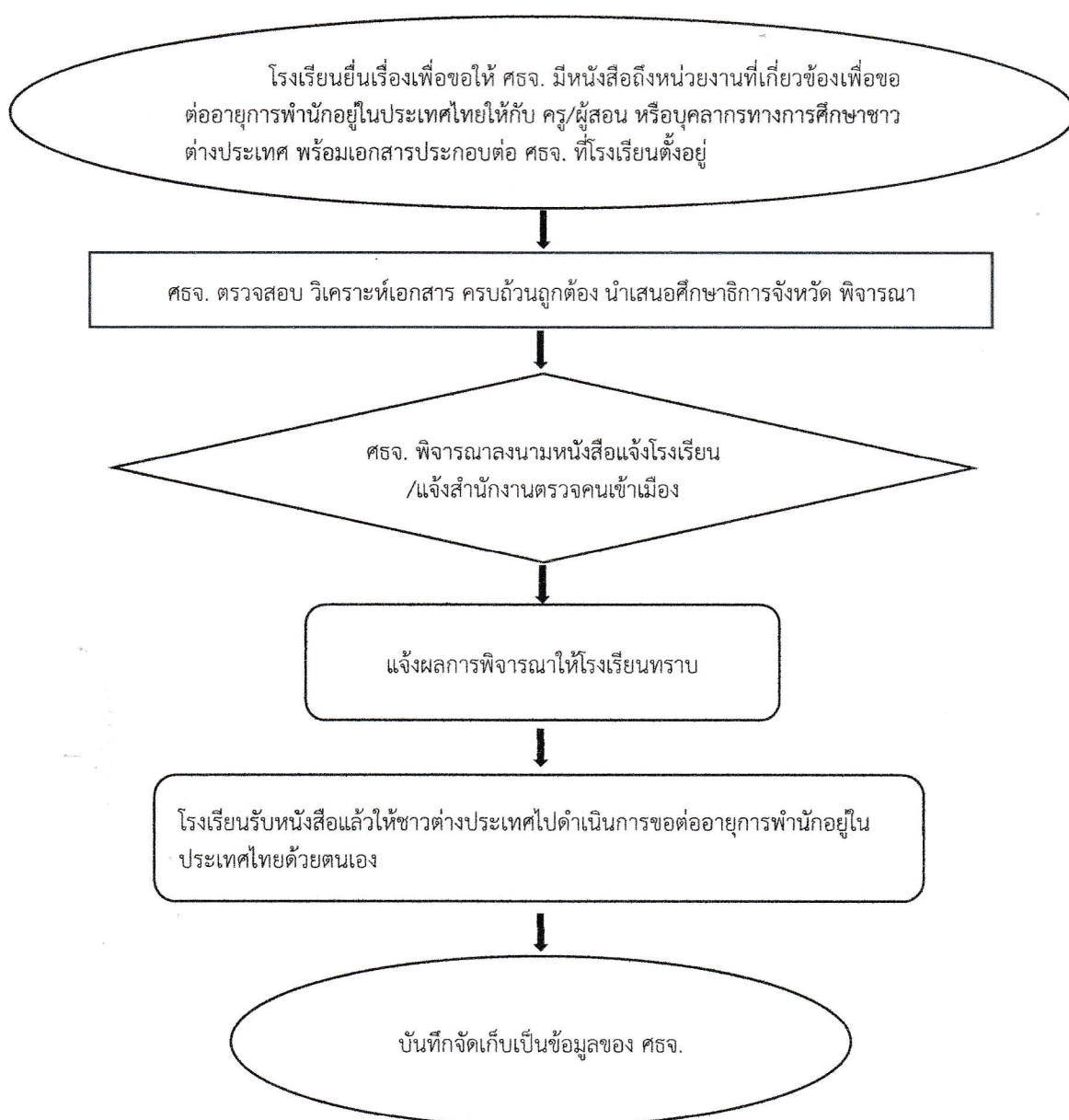
๔. สำเนาเอกสารรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม พร้อมรับรองสำเนา

๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมรับรอง

สำเนา

๖. สำเนาหนังสืออนุญาตทำงาน (Work Permit Book) พร้อมรับรองสำเนา
๗. สำเนาหนังสือแต่งตั้ง ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียนเอกชนในระบบ) /ผู้สอน (โรงเรียนเอกชนนอกระบบ) พร้อมรับรองสำเนา
๘. สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนา
๙. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน การเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน พร้อมสำเนาใบแต่งตั้งผู้อำนวยการ (โรงเรียนเอกชนในระบบ) /สำเนาใบแต่งตั้งผู้บริหาร (โรงเรียนเอกชนนอกระบบ) (เอกสารของโรงเรียนทุกฉบับให้รับรองสำเนาโดยผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร)
๑๐. ตารางแสดงจำนวนครู/ผู้สอน/บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

๗. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๘. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศรจ. มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอต่ออายุการพำนักรอยู่ใน ประเทศไทยให้กับ ครู/ผู้สอน หรือบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ พร้อมเอกสารประกอบ
ต่อ ศรจ. ที่ โรงเรียนตั้งอยู่
 - เจ้าหน้าที่ศรจ. ตรวจสอบ วิเคราะห์เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ใช้เวลา ๑-๒ วันทำการ
 - นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาอนุญาต ใช้เวลา ๑ วันทำการ
 - ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียน/ แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
ใช้เวลา ๑-๒ วันทำการ
 - แจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนทราบ ใช้เวลา ๑ วันทำการ
 - โรงเรียนรับหนังสือแล้วให้ชาวต่างประเทศไปดำเนินการขอต่ออายุการพำนักรอยู่ในประเทศไทย
ด้วยตนเอง
 - บันทึกจัดเก็บเป็นข้อมูลของ ศรจ. ใช้เวลา ๑ วันทำการ
- รวมระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วันทำการ

๙. ช่องทางให้บริการ

- ๑) โรงเรียนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเลย ตั้งอยู่ที่ ๙๙/๑ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
- ๒) โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๔๒๘๗ ๐๖๑๓
- ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาริวัน สิงห์ทอง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
โทร ๐๘ ๔๘๒๔ ๗๐๘๖

๑๐. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

- ไม่มี

๑๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖