


การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
	สำนัก/กลุ่ม : ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานของการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาและการแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาและการแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาและการแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีขอบเขตดังต่อไปนี้:

๒.๑ ขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมการดำเนินการตั้งแต่การตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร การจัดทำหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด การเสนอแบบ ยูว.๑ และหนังสือสำคัญ ต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด การทำหนังสือของเครื่องหมาย

๒.๒ ขอบเขตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับกลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๓ ขอบเขตบุคลากรผู้ปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในกระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด คือ การรวมกลุ่มของสมาชิกยุวกาชาดอย่างน้อย ๑๒ คน ที่มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดที่ผ่านการอบรม และมีกรรมการผู้ทรงคุณธรรม (ไม่เกิน ๕ คน) เพื่อดำเนินกิจกรรมตามหลักการและอุดมการณ์ของกาชาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๓.๒ สมาชิกยุวกาชาด หมายถึง เด็กและเยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ยุวกาชาดระดับ ๑ – ยุวกาชาดระดับ ๔) และเลือกเรียนยุวกาชาดตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย. สมาชิกยุวกาชาดมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีถึง ๑๘ ปี

๓.๓ นายกยุวกาชาดจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยการแต่งตั้งของสภานายกสภาการศึกษาไทย มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุวกาชาดในจังหวัด และมีอำนาจอนุมัติการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาและลงนามในหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด

๓.๔ นายกยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง ศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งรองศึกษาธิการจังหวัดเป็นรองนายกยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัด และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุวกาชาด

๓.๕ นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นรองนายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่กาชาด

๓.๖ นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เป็นรองนายกยุวกาชาดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาในสังกัดและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุวกาชาด

๓.๗ นายกยุวกาชาดท้องถิ่นจังหวัด หมายถึง ท้องถิ่นจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นรองนายกผู้ว่ากาชาดท้องถิ่นจังหวัด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่กาชาด

๓.๘ นายกหมู่ยุวกาชาด หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ

๓.๙ รองนายกหมู่ยุวกาชาด หมายถึง รองผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการแต่งตั้งโดย นายกหมู่ยุวกาชาด

๓.๑๐ ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด หมายถึง ครูในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดย นายกยุวกาชาด

๓.๑๑ รองผู้นำหมู่ยุวกาชาด หมายถึง ครูในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดย นายกหมู่ยุวกาชาด

๓.๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด ข้อ ๗๔/๑ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๑) วางแผน ดำเนินการ และควบคุมกระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และข้อบังคับสภากาชาดไทย

๒) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๑) รวบรวมเอกสารการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

๒) จัดทำหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

๓) เสนอ แบบ ยูว.๑ และหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา ต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

๔) จัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาพร้อมแนบสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมู่และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๕) จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเป็นระบบ

๔.๓ ศีรษะการจังหวัด

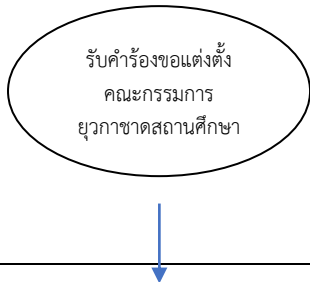
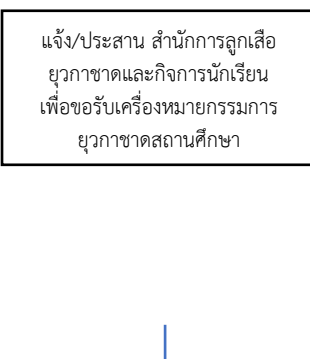
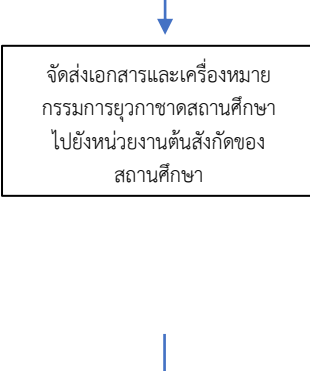
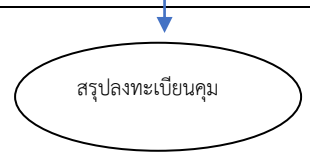
ลงนามในหนังสือคำร้องขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ (กระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน)

๕.๑ การขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับคำร้องขอจัดตั้งหมู่ ยุวกาชาดสถานศึกษา	๑. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตรวจสอบและ รวบรวมเอกสาร ๒. จัดทำหนังสือคำสั่งการตั้ง หมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา	๒,๘๘๐ นาที	ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตาม ข้อบังคับและ แนวปฏิบัติฯ	แบบฟอร์ม ยว.๑,ยว. ๒, ยว.๓ ข้อบังคับและ แนวปฏิบัติฯ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน
๒	เสนอนายกยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)	๑. เสนอแบบ ยว.๑ และ หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุว กาชาดสถานศึกษาต่อนายก ยุวกาชาดจังหวัด ลงนามใน เอกสาร ๒. เมื่อนายกยุวกาชาด จังหวัดลงนามแล้ว จัดส่ง เอกสารเพื่อขอรับเครื่อง หมายกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษา พร้อมหนังสือ สำคัญการตั้งหมู่และสำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไป ยังสำนักการลูกเสือ ยุว กาชาด และกิจการนักเรียน	๗,๒๐๐ นาที	หนังสือและ แบบฟอร์ม มีถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ตาม ระเบียบและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์มยว.๑, / หนังสือราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน
๓	แจ้ง/ประสาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการ ยุวกาชาดสถานศึกษา	๑. สำนักการลูกเสือ ยุว กาชาดและกิจการนักเรียน จัดทำหนังสือขอเครื่องหมาย กรรมการยุวกาชาดสถาน ศึกษาไปยังสภากาชาดไทย ๒. สำนักการลูกเสือ ยุว กาชาดและกิจการนักเรียน จัดส่งเครื่องหมายกรรมการ ยุวกาชาดสถานศึกษา มายัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๔๓,๒๐๐ นาที	หนังสือถูกต้อง/ เอกสาร/เครื่องหมาย ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	หนังสือราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน
๔	จัดส่งเอกสารและเครื่องหมาย กรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของ สถานศึกษา	๑. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จัดส่งหนังสือสำคัญ การตั้งหมู่ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษาและเครื่องหมาย คณะกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษาไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด สถานศึกษา	๑๒๐ นาที	หนังสือมีความถูกต้อง /เครื่องหมาย ครบถ้วน	หนังสือราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน
๕.	สรุปลงทะเบียนคุม	๑. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จัดทำทะเบียนคุม การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด สถานศึกษา	๖๐ นาที	ทะเบียนคุม	แบบฟอร์ม ยว.๑,ยว. ๒, ยว.๓/หนังสือ ราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน

๕.๒ การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>รับคำร้องขอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ยูวกาชาดสถานศึกษา</p>	<p>๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร</p> <p>๒. จัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน</p>	๒,๘๘๐ นาที	หนังสือและแบบฟอร์ม มีถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน ตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	หนังสือราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยูวกาชาด และกิจการนักเรียน
๒	 <p>แจ้ง/ประสาน สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการ ยูวกาชาดสถานศึกษา</p>	<p>๑. สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาไปยังสภากาชาดไทย</p> <p>๒. สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา มายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>	๔๓,๒๐๐ นาที	หนังสือถูกต้อง/ เอกสาร/เครื่องหมาย ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	หนังสือราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยูวกาชาด และกิจการนักเรียน
๔	 <p>จัดส่งเอกสารและเครื่องหมาย กรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของ สถานศึกษา</p>	<p>๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาและเครื่องหมายคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษา</p>	๑๒๐ นาที	หนังสือ/เครื่องหมาย มีความถูกต้อง ครบถ้วน	หนังสือราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยูวกาชาด และกิจการนักเรียน
๕.	 <p>สรุปลงทะเบียนคุม</p>	<p>๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำทะเบียนคุมการจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษา</p>	๖๐ นาที	ทะเบียนคุม	แบบฟอร์ม ยูว.๑,ยูว.๒, ยูว.๓/หนังสือราชการ	กลุ่มลูกเสือ ยูวกาชาด และกิจการนักเรียน

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และสามารถปฏิบัติได้จริง

๖.๒ กระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ โรงเรียนที่มีการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด ได้รับประโยชน์หลายประการ ทั้งต่อสมาชิก ชุมชน และสังคมโดยรวม การฝึกอบรมและกิจกรรมของยุวกาชาดช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงงาม พัฒนาทักษะ และปลูกฝังจิตสำนึก ในการช่วยเหลือผู้อื่นและบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมให้แก่นักเรียนได้

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ ข้อบังคับสภาอากาศไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด

๘.๒ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบฟอร์มคำร้องขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด (ยว.๑)

๙.๒ แบบฟอร์มคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (ยว.๒)

๙.๓ แบบฟอร์มใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาด (ยว.๓)

๙.๔ แบบฟอร์มใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด (ยว.๔)

๙.๕ หนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่

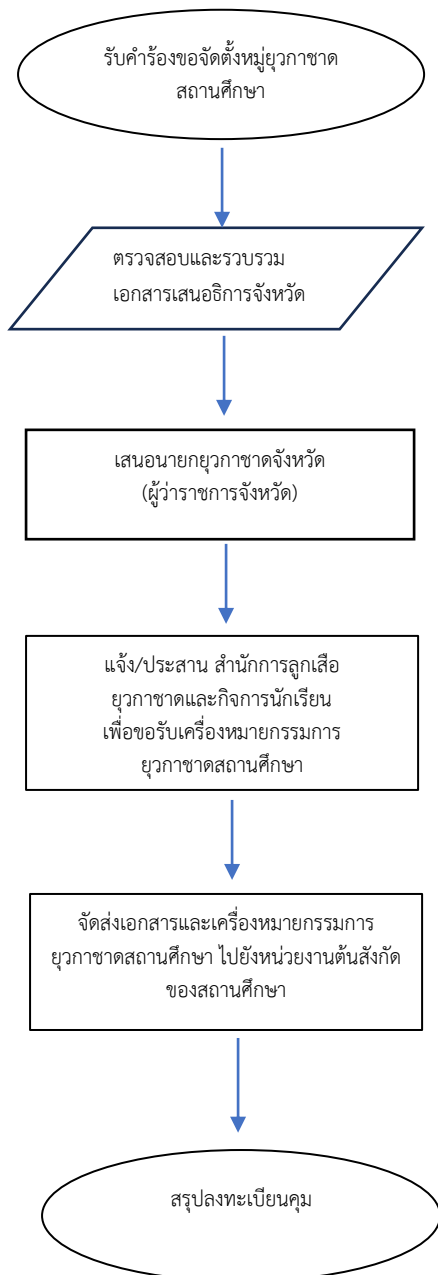
๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
เอกสารการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ กลุ่มลูกเสือ	ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ตลอดอายุ	เรียงตามวันที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดฯ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ (FLOW CHART)

กระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน)

๕.๑ การขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา



กระบวนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน)

๕.๒ การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

