



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๐๖๑๒

ที่ ..... วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเลย

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรค ๔ และวรรคห้า บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบด้วยระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ กำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ และข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพ

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม จึงเห็นควรดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวธาริณี เจริมวงศ์รัตนชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

*นางสาวธาริณี เจริมวงศ์รัตนชัย*

*โรงเรียนสตรีเมืองเลย*

ลงชื่อ *(นายยุทธพงษ์ เขียมอ่อน)*  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ความเห็นรองศึกษาธิการจังหวัด

คำสั่ง/คำอนุมัติของศึกษาธิการจังหวัด

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ลงนัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> มอบ.....	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	

สืบเสาะ *(มงคล ทรนวล)*  
(.....ศึกษาธิการจังหวัดเลย.....)

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย  
ที่ ๑๒ /๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรค ๔ และวรรคห้า บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบด้วยระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ กำหนดให้มี กระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ และข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่ เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม แก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพ

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

๑. สิบเอก มงคล ศรีนวล	ศึกษาธิการจังหวัดเลย	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา จันทน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเลย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุตารัก ประสพสมัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางบุญยารีย์ งอยปัดพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางภคมน หิรัญมณีมาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวจิตราภรณ์ คำมา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณลักษณ์ สุพรหมอินทร์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางทิพย์วรรณ ทิพย์เพชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางณัฐชญาพร พรหมหาราช	ร.ก.ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายยุทธพงษ์ เยี่ยมอ่อน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวธาริณี เจริญวงศ์ตันชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๓. กำหนดแนวทางการพัฒนามาตรฐาน มาตรการ และรูปแบบการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สิบเฮค   
(มงคล ทรนวล)  
ศึกษาธิการจังหวัดเลย

แนวทางปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม

สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๓. ปกป้อง อารัง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ</p> <p>๔. พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อารังไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ</p> <p>๖. เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</p> <p>๗. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ</p>	<p>๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย</p> <p>๒. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๓. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ</p> <p>๔. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ</p> <p>๕. แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๖. ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๗. แสดงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ</p>

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๓. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่กระทำการอันสื่อไปในทางทุจริต</p> <p>๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมิใช่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลประทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๖. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน</p>

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๔. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ในความคิดโดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p> <p>๖. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๗. เปิดเผยมารุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มืดคิด ลำเอียงและไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์สุขส่วนบุคคล</p> <p>๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๔. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกียจฉะในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๒. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๔. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๕. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p>

### ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใดๆ</p> <p>๒. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ</p> <p>๕. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสถานะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน</p> <p>๖. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ</p> <p>๗. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๘. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๙. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม</p> <p>๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่างๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามช่วยเหลือ ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่างๆ</p> <p>๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน</p>	<p>๑. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาด อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน</p> <p>๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหา อุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจเพื่อไม่ให้รับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง</p> <p>๖. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. แสดงพฤติกรรมข่มขู่ผู้อื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยากมอบหมายงาน หรือเพื่อนร่วมงานไม่อยากทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน</p> <p>๘. หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น</p> <p>๙. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๑๐. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๑. กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแตก ความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p> <p>๑๒. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ต้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p>

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑๒. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๓. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข่าวสารที่เป็นประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	

**๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้ประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>๓. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	<p>๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกิดติดต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๓. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๔. สนับสนุนหรือชี้้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง</p>

**๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต</p> <p>๒. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๔. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกิดติดต่อผู้อื่นหรือผู้รับบริการ</p> <p>๒. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ้ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. บ้ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p> <p>๖. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของสังคมไทย</p>

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๖. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่างๆ</p> <p>๗. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนและเต็มใจ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ไร้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ</p> <p>๑๐. กระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย</p>	<p>๗. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ</p> <p>๘. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๙. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๑๐. กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ</p> <p>๑๑. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ</p>

**๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล**

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบายเหตุผล</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ</p> <p>๔. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีพบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ</p> <p>๕. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน คุ้มครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ</p> <p>๖. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือเกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ</p> <p>๗. ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา</p> <p>๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ</p> <p>๔. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ</p> <p>๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน</p> <p>๖. แสดงพฤติกรรมใดๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. แสดงพฤติกรรมที่ไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๘. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลต่ออนาคตของผู้เรียน</p> <p>๙. สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน</p>	<p>๘. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน</p> <p>๙. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง</p>

แนวทางปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม

สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๓. ปกป้อง ชำรง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ</p> <p>๔. พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ ชำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ</p> <p>๖. เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</p> <p>๗. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ</p>	<p>๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย</p> <p>๒. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๓. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ</p> <p>๔. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ</p> <p>๕. แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๖. ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๗. แสดงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ</p>

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๓. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต</p> <p>๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓. ปฏิเสธ ป้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๖. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน</p>

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๔. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ในความคิดโดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p> <p>๖. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๗. เปิดเผยกการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิยมชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์สุขส่วนบุคคล</p> <p>๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๔. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๒. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๔. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๕. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p>

## ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใดๆ</p> <p>๒. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึด ประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ</p> <p>๕. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน</p> <p>๖. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ</p> <p>๗. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๘. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๙. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม</p> <p>๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่างๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามขวัญ ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่างๆ</p> <p>๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน</p>	<p>๑. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาด อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน</p> <p>๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหา อุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบน ความสนใจเพื่อไม่ให้รับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้อง รับผิดชอบในงาน</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการ ปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง</p> <p>๖. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๗. แสดงพฤติกรรมข่มขู่ผู้อื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงาน หรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน</p> <p>๘. หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้ ง่ายงบประมาณเกินความจำเป็น</p> <p>๙. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๑๐. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๑. กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแตก ความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ ที่ดีต่อองค์กร</p> <p>๑๒. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกิดเกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p>

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑๒. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๓. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข่าวสารที่เป็นประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	

**๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกิดเกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้ประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>๓. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	<p>๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกิดเกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๓. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๔. สนับสนุนหรือชี้แนะให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง</p>

**๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต</p> <p>๒. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๔. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกิดเกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ</p> <p>๒. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ้ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. บ้ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p> <p>๖. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดีงามของสังคมไทย</p>

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๖. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่างๆ</p> <p>๗. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนและเต็มใจ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ</p> <p>๑๐. กระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย</p>	<p>๗. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ</p> <p>๘. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๙. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๑๐. กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ</p> <p>๑๑. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ</p>

**๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล**

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๑. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ</p> <p>๔. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีพบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ</p> <p>๕. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน คุ้มครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ</p> <p>๖. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือเกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ</p> <p>๗. ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา</p> <p>๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ</p> <p>๔. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ</p> <p>๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน</p> <p>๖. แสดงพฤติกรรมใดๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. แสดงพฤติกรรมที่ไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)	ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๘. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลต่ออนาคตของผู้เรียน</p> <p>๙. สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน</p>	<p>๘. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน</p> <p>๙. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง</p>